

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Codigo: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Version: 2

NUEVO	(Formulario de solicitud X)	RENOVACIÓN	(Formulario de actualización Z)
-------	-----------------------------	------------	---------------------------------

Fecha de Solicitud:	14122021	Credito N°:
---------------------	----------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Sosa Sánchez Dillan Sebastian		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N.º 1000623787	.. Bogotá	TEL RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 44 sur # 6-35 este	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	dillansebs@gmail.com	TEL CELULAR	323239079
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual CODIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	TEL EMPRESA		
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Sánchez Toranzo Jorge	APELLIDOS Y NOMBRES	Nalbuena Ronaldo
TEL DE RESIDENCIA		TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3156824446	TEL CELULAR	3014834779
PARENTESCO	Abuelo	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Sánchez Calderón Diana Marcela		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N.º 52733151	.. Bogotá	TEL RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 44 sur # 6-35 este	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	dimar1502@gmail.com	TEL CELULAR	3105840232
NOMBRE DE LA EMPRESA	Fundación Santa Fe de Bogotá		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 7 # 117-15	TEL EMPRESA	6030303
FECHA DE INGRESO	10072020	CARGO	Aux de Enfermería
TIPO DE CONTRATO	F150	SALARIO ACTUAL \$	1'760.000 CIUDAD Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Prieto Garzon Jimmi	APELLIDOS Y NOMBRES	Rodriguez Paola
TEL DE RESIDENCIA		TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3123322579	TEL CELULAR	3214257956
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

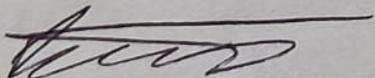
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

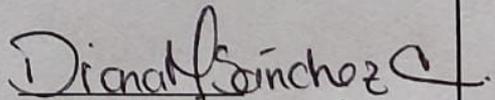
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



C.C. 1000623787 DE Bogotá D.C

C.C. 52733151 Bogotá



OBSERVACIONES
