

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
**UNITEC**

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE  
GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO  
Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO (favor marcar con X)      RENOVACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:      Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Peñuela Achury Sebastian					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1000682469	DE Bogotá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				Ciudad de Residencia	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR	3192986137		
PROGRAMA				CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				CARGO			
FECHA DE INGRESO	D O M A A A A		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		
TIPO DE CONTRATO							

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Mercedes Mena	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Escobar
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3103037310	TEL. CELULAR	3214445447
PARENTESCO	Abuela	PARENTESCO	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Heimi Patricia Achury Mena					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		52859595	DE Bogotá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				Ciudad de Residencia	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR	3125542875		
NOMBRE DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				CARGO			
FECHA DE INGRESO	15/12/2016		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		2000.000		Bogotá		

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Wendy Chaves	NOMBRES Y APELLIDOS	Mercedes Mena
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3012278607	TEL. CELULAR	3103037310
PARENTESCO	Concubina-Amiga	PARENTESCO	Madre

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		



**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

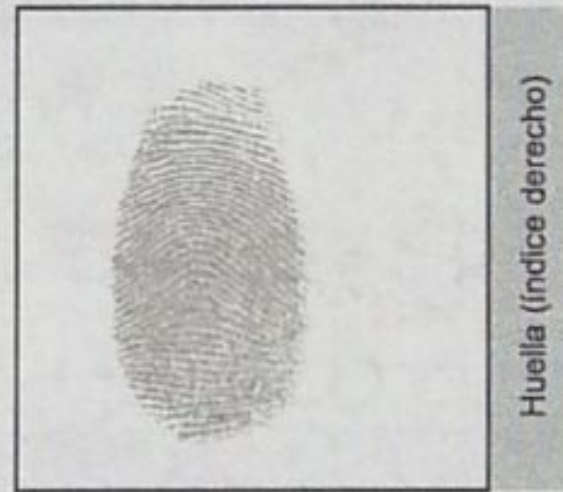
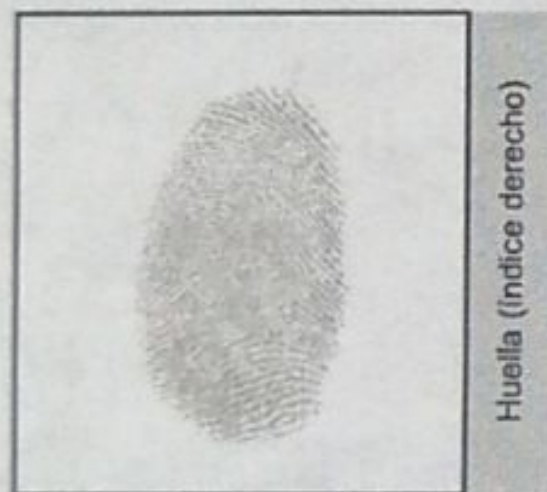
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Sebastian Tejada  
 C.C. 1000688469 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Yeimi Achury Mencia  
 C.C. 52'859595



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_