

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		04082021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Montaña Martínez Angel Santiago			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 100077312 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3204897671		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 13 Sur # 6E42		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		SANTIAGOMONTANA79@gmail.com		TEL. CELULAR	
PROGRAMA		Ingeniería de sistemas		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Martínez paez maria		APELLIDOS Y NOMBRES Romero Libert	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3202813772		TEL. CELULAR 3057128449	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Montaña Prieto Jose Angel			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 80808824 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3102517608		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 13 Sur # 6E42		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR 3102517608		TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Carnes de la montaña			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 13 Sur # 6E42		TEL. EMPRESA 3102517608	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO Independiente	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Prieto marta		APELLIDOS Y NOMBRES Tibocha Luis	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3507394690		TEL. CELULAR 3227222332	
PARENTESCO		madre		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA		3.236.700			
CUOTA INICIAL		2.000.000			
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Leontine*
 C.C. 1000777312 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 C.C. 80808824



OBSERVACIONES
