

UNITEC

Solicitud de crédito

Código: UNITEC-07-07-000000
Fecha de emisión: 17 de 06 de 2018
Fecha de actualización: marzo 19 de 2011
Versión: 2

Fecha de Solicitud: 04062018 Cédula N°

DATOS DEL ESTUDIANTE DELCORN

APellidos y Nombres	Livia Isabel Barbosa Medina		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° 400781316	en Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA 2516885
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 71B #76-43		Ciudad de Residencia Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	livi.isabel.barbosa@gmail.com		TEL. CELULAR 3003674287
PROGRAMA	Diseño Gráfico		CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	Ciudad

REFERENCIA FAMILIAR

APellidos y Nombres	REFERENCIA FAMILIAR	APellidos y Nombres	REFERENCIA PERSONAL
TEL. DE RESIDENCIA	2516885	TEL. RESIDENCIA	2516885
TEL. CELULAR	3123864695	TEL. CELULAR	3002394767
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Tía

DATOS DEL COMPROBANTE

APellidos y Nombres	Livia Isabel Barbosa Parra		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° 23681180	en Chinacota	TEL. RESIDENCIA 6960276
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 41 #3c-20 fño		Ciudad de Residencia Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	ubi.pa@hotmail.com		TEL. CELULAR 3142864209
NOMBRE DE LA EMPRESA	Colegio Enrique Olayo Herrera		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	09032014	CARGO	Docente
TPO DE CONTRATO	Provisional	SALARIO ACTUAL \$	2.500.000 Ciudad Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

APellidos y Nombres	REFERENCIA FAMILIAR	APellidos y Nombres	REFERENCIA PERSONAL
TEL. DE RESIDENCIA	2516885	TEL. RESIDENCIA	2516885
TEL. CELULAR	3123864695	TEL. CELULAR	3002394767
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Hija

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.300.000	
CUOTA INICIAL	1.300.000	10/06/2018
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar esta forma con letra legible y en asfere color negro

DECLARACION DE CREDITO INTERNO

- El crédito interno es otorgado por la institución por el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente es otorgado para el financiamiento de multitudes regulares Pregrado y Posgrado por cobrarse a otros conceptos de los devengados pecuniarios.
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación original respaldada.
- La solicitud de crédito tendrá un día hábil para su comparencia de trámite.
- El estudiante debe cancelar la cuota inicial pactada antes el valor de la matrícula, antes de formalizar el crédito.
- Los pagos en sus cuotas se podrán realizar mediante PSE, tarjeta crédito, Débito, Tapa, Débito, cheque de garantía o similares. Los pagos en efectivo se podrán realizar en persona y con comprobantes autorizados.
- Las cuotas debidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 8 de cada mes a día hábil después de cada fecha.
- Para la inscripción a la cuota se deberá realizar la inscripción del crédito dentro al semestre en curso.
- Las gestas administrativas se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Un crédito es un compromiso de cancelar todas las cuotas de un crédito por periodo académico.
- Los estudiantes que se les otorga crédito a una cuota y no cumplen con el pago en la fecha pactada, deberán cancelar las gestas administrativas e intereses correspondientes a la fecha de pago.
- El crédito otorgado debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y profesor.
- La tasa de interés es calculada y aplicada de acuerdo de los de sus parámetros exigidos por la ley fijada anualmente por la institución.
- El estudiante tiene la obligación de acudir a todas sus clases periódicas, lectivas y de laboratorio en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.
- El crédito interno no se otorga automáticamente, si requiere otra financiación, debe estar a paz y salvo y en necesidad generar una nueva solicitud.
- La institución reserva para todos los créditos la carta crédito en mano.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Organizar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin exageraciones, ni facturas y todo bien legible).
2. Presentar los documentos requeridos por la institución el día de la solicitud del crédito.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Evaluado	CODICION		
		PREGRADO	POSGRADO	OTRO
Formulario de solicitud de crédito	X			
Cédula de matrícula	X			
Certificación laboral no mayor a 30 días, declarada sobre cargo y antigüedad	X	X		
Fotocopia de la cédula 1827 por ambos cursos	X	X	X	X
Certificación de vinculación laboral por otro curso, superior al curso de crédito y fecha profesional del código al 1827			X	
Fotocopia del libro (libro público de energía) como sea viable al momento	X	X	X	X
Fotocopia de los dependientes de art 2 2024 (resolución personal) o fotocopia de la resolución de la entidad				X

FIRMA ESTUDANTE [Firma]
cc 1000782316 de Bogotá

FIRMA CODICION [Firma]
cc 27684706 de Chiriquita



OBSERVACIONES

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **27.681.186**
PARADA PARRA

APELLIDOS
NUBIA ISABEL

NOMBRES

[Handwritten signature]

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-AGO-1959**

CHINACOTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

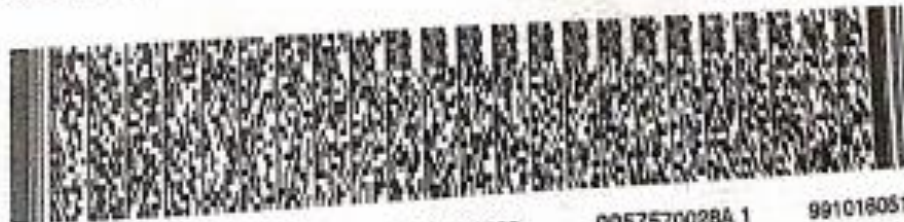
1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

22-NOV-1977 CHINACOTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

[Handwritten signature]
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALLARDO YACUA



A-1500150-00941130-F-0027681186-20170829

0057570028A 1

9910180516