

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1	0	1	2	2
	0	2	1		Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Laura Isabel Barbosa Medina				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000782316	de	Bogotá D.C	TEL. RESIDENCIA	2516885
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 71 B # 76-43			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	lau.isabel.barbosa@gmail.com			TEL. CELULAR	3003671287
PROGRAMA	Diseño Gráfico			CODIGO	66212502
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D	B	M	A	A
					CARGO
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$
					CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Samantha Medina Parada			APELLIDOS Y NOMBRES	Oriana Medina Parada
TEL. DE RESIDENCIA	2516885			TEL. RESIDENCIA	2516885
TEL. CELULAR	3123854695			TEL. CELULAR	3002399767
PARENTESCO	Mamá			PARENTESCO	Tía
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Samantha Isabel Medina Parada				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 53089436	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	2316885
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 71 B # 76-43			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	samimedinaP@gmail.com			TEL. CELULAR	3123884695
NOMBRE DE LA EMPRESA	Secretaría Distrital de Convivencia de Seguridad				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	av. el Dorado # #57-83				TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	0	9	1	1	2
	0	2	1		CARGO
					Articuladora Temática
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios			SALARIO ACTUAL	\$ 4.500.000
					CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Oriana Medina Parada			APELLIDOS Y NOMBRES	Nubia Parada Parra
TEL. DE RESIDENCIA	2516885			TEL. RESIDENCIA	2516885
TEL. CELULAR	3002399767			TEL. CELULAR	3142864207
PARENTESCO	Hermana			PARENTESCO	Mamá
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X

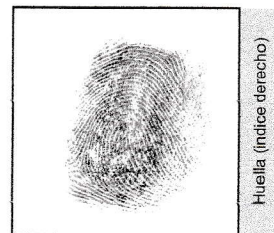
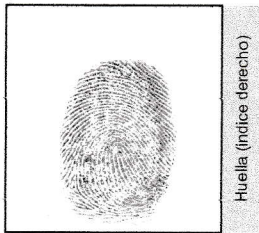
FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1000782316

DE Bogotá Dc

FIRMA CODEUDOR

c.c. 53089436



**OBSERVACIONES**

---

---

---