

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	26/12/2021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Pablo bellan Monica alejandro		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000789475	de Bogota	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 59c sur #88b15		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota
CORREO ELECTRÓNICO	Bellanmonica57@gmail.com		TEL. CELULAR
PROGRAMA	Gestion en arcuandas y agencia de viaje		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Bellan Irma	APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3133663706	TEL. CELULAR	
PARENTESCO	madre.	PARENTESCO	
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Seipa Flores carlos alfonso		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 7041259693	de San Pedro	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO	Bellanmonica57@gmail.com		TEL. CELULAR 3224236907
NOMBRE DE LA EMPRESA	SLR Arico.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CL 59c sur #88b-15.		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	04/10/2020	CARGO	Oficial de lata
TIPO DE CONTRATO	indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1.800.000 CIUDAD Bogota.
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		PARENTESCO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</li> <li>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li> <li>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li> <li>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota Inicial.</li> <li>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li> <li>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</li> <li>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li> <li>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li> <li>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li> <li>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</li> <li>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li> <li>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.</li> <li>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li> <li>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.</li> <li>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li> </ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
	TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante      CODEUDOR
	Formulario de solicitud de crédito	X
	Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras	X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a>).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE	<u>Monica Patiño</u>	FIRMA CODEUDOR <u>Carlos Saez</u>
C.C. <u>1000789475</u>	DE <u>Bogotá</u>	C.C. <u>1091299695</u>
	Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		