

UNITEC <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 Fecha de emisión: junio 28 de 2016 Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 Versión: 2	
NUEVO <small>(favor marcar X)</small>		<input checked="" type="checkbox"/> RENOVIACIÓN		<small>(favor marcar con X)</small>	
Fecha de Solicitud: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Crédito N°: <input type="text"/>					
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Rafael bellan manra alejandra</u>					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. <u>1000784475</u> de <u>bogota</u>				TEL. RESIDENCIA: <input type="text"/>	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: <u>CL 59 c sur # 55 h-15</u>				CIUDAD DE RESIDENCIA: <input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO: <u>bellanmanra57@gmail.com</u>				TEL. CELULAR: <input type="text"/>	
PROGRAMA: <u>Gestión en oficinas y agencia de viaje</u>				CODIGO: <input type="text"/>	
NOMBRE DE LA EMPRESA: <input type="text"/>					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: <input type="text"/>				TEL. EMPRESA: <input type="text"/>	
FECHA DE INGRESO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		CARGO: <input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE CONTRATO: <input type="text"/>		SALARIO ACTUAL: \$ <input type="text"/>		CIUDAD: <input type="text"/>	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Bellan Irma Susana</u>			APELLIDOS Y NOMBRES: <input type="text"/>		
TEL. DE RESIDENCIA: <input type="text"/>			TEL. RESIDENCIA: <input type="text"/>		
TEL. CELULAR: <u>3219503494</u>			TEL. CELULAR: <input type="text"/>		
PARENTESCO: <u>madre</u>			PARENTESCO: <input type="text"/>		
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Panche cuper fustalides</u>					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. <u>6034438</u> de <u>bogota</u>				TEL. RESIDENCIA: <input type="text"/>	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: <u>CL 59 c sur # 55 h-15</u>				CIUDAD DE RESIDENCIA: <input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO: <u>bellanmanra57@gmail.com</u>				TEL. CELULAR: <input type="text"/>	
NOMBRE DE LA EMPRESA: <u>Independiente</u>				TEL. EMPRESA: <input type="text"/>	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: <input type="text"/>		CARGO: <u>taxista</u>		<input type="text"/>	
FECHA DE INGRESO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		SALARIO ACTUAL: \$ <u>2.000.000</u>		CIUDAD: <input type="text"/>	
TIPO DE CONTRATO: <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Panche cuper Gloria</u>			APELLIDOS Y NOMBRES: <input type="text"/>		
TEL. DE RESIDENCIA: <input type="text"/>			TEL. RESIDENCIA: <input type="text"/>		
TEL. CELULAR: <u>3112321722</u>			TEL. CELULAR: <input type="text"/>		
PARENTESCO: <u>hermana</u>			PARENTESCO: <input type="text"/>		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CUOTA INICIAL		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1° CUOTA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
2° CUOTA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3° CUOTA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4° CUOTA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
5° CUOTA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
6° CUOTA		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Monica Palino DE Bogota
 c.c. 1000789475

FIRMA CODEUDOR Eunipidespa
 c.c. 6034438



OBSERVACIONES