

	<b>Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor</b>			<b>Código</b>	PRO-GA-GE-01-FOR-02
				<b>Fecha de emisión:</b>	mayo 18 de 2021
				<b>Fecha de actualización:</b>	N/A
				<b>Versión:</b>	1
<b>1. INFORMACION ESTUDIANTE</b>					
Nombre y apellido:		Diego Andres Perez Buitrago		Código:	
Tipo documento de indentidad:		1.000.806.087	Núm.Cédula	ID: 24211033	Modalidad de práctica:
Cargo del practicante:		Auxiliar de cocina		Docente tutor:	Hernando Barran
Semestre:	6 semestre	Fecha inicio:	12-dic-23	Fecha final:	
Escuela:			Ciencias economicas y administrativas	Programa académico:	Gestión gastronómica y sommelier
<b>2. INFORMACION SECTOR EXTERNO</b>					
Nombre de la empresa:		Banco de alimentos			
Nombre completo del Jefe Inmediato:		John La Rotta			
Cargo del Jefe Inmediato:		Lider en gestión del	Dirección empresa:	Calle 19a # 32-50	
Correo:		Telefono de la empresa:		Extensión:	
<b>EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE</b>					
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>		<b>CUALITATIVA</b> (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)		<b>CUANTITATIVA</b> (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)	
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.		Toma en cuenta todos los ordenes y tiene posición de escucha		4.5	
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.		Implementación de nuevas recetas		5.0	
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica		Si, da razón de su práctica		4.5	
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.		Si, cumple con el objetivo		4.5	
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.		Acoge con facilidad los protocolos		4.5	
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.		Es propositivo		4.5	
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.		Sabe administrar el tiempo		4.0	
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés		N.A		N.A	
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.		Si cumple, y se requiere mayor sistematización		4.0	
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.		Es comprometido		4.5	
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.		Siempre cumplió		4.5	
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.		N.A		N.A	
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		Siempre llegó puntual		4.5	
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.		Siempre tuvo respeto hacia sus compañeros		5.0	
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		Se destaca la iniciativa.		4.0	
<b>NOTA TOTAL:</b>					
		Diego Buitrago		4.5	
Firma Jefe Inmediato		Firma Practicante			
Nombre: John La Rotta		Nombre: Diego Andres Buitrago			