

		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 Fecha de emisión: junio 28 de 2016 Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
		(fXor marcar con X)			
Fecha de Solicitud:		2 9 0 7 2 0 2 2		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		CHAMORRO SANCHEZ SANTIAGO ANDRES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1000856342		de BOGOTÁ	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 163 # 54-15 CASA 85		TEL. RESIDENCIA 6012187312	
CORREO ELECTRÓNICO		santiago.a.chamorro@gmail.com		TEL. CELULAR 3045760776	
PROGRAMA		Tecnología en Gestión Gastronómica y Sommelier		CODIGO 24211014	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		CLAUDIA SANCHEZ		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		3106885963		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3106885963		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		TIA		PARENTESCO	
				AMIGA	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		EDGAR JOSE CHAMORRO GUTIERREZ			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79378354		de BOGOTA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 163 # 54-15 CASA 85		TEL. RESIDENCIA 6012187312	
CORREO ELECTRÓNICO		echamorro@gmail.com		TEL. CELULAR 3102946329	
NOMBRE DE LA EMPRESA		UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CALLE 74 # 14-14		TEL. EMPRESA 6013257500	
FECHA DE INGRESO		25 0 7 2 0 2 2		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		FIJO		SALARIO ACTUAL \$ 3.760.000	
				CIUDAD BOGOTÁ	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		GUTIERREZ ORTIZ ANA		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		3002663891		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3002663891		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		MAMA		PARENTESCO	
				AMIGO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

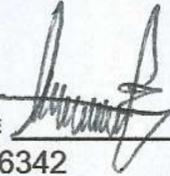
DOCUMENTOS SOLICITADOS

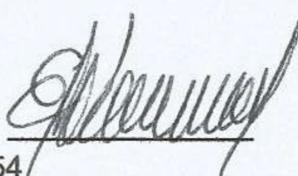
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

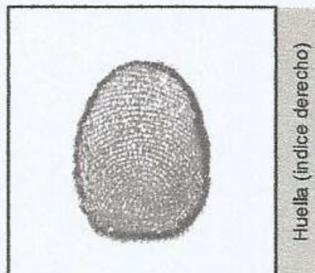
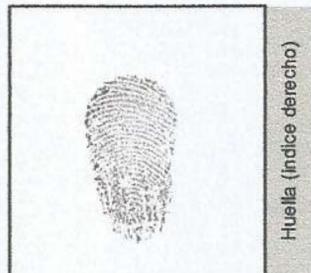
HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1000856342 DE _____

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 79378354 DE _____



OBSERVACIONES

