

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		05082021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		DANNA SOFIA PULIDO CERVERA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1000931280	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3109897	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 13B bis A 73A-50 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		dspulido08@misena.edu.co		TEL. CELULAR 3214807075	
PROGRAMA		Diseño Grafico		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Pulido Cervera Stephany		APELLIDOS Y NOMBRES Quintero Andres	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3144116696		TEL. CELULAR 3208662688	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cervera Blandón Astrid Milena			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52284.667	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3109897	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 13B bis A Este 73A-50 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		milencacervera77@gmail.com		TEL. CELULAR 3124128125	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 2.200.000		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Cervera Eda Jaiser		APELLIDOS Y NOMBRES Fernando Gomez	
TEL. DE RESIDENCIA		3719745		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3192688113		TEL. CELULAR 3192688115	
PARENTESCO		Hermana.		PARENTESCO Amigo.	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHAMES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Pustho*
 c.c. 1000921280 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR *Almudia B*
 c.c. 52284.667 de Bogotá



OBSERVACIONES
