

UNITEC	SOLICITUD DE CREDITO	
	NUEVO	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: _____ Crédito N°: _____

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Danna Sofia Pulido Cerquera
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No 1000931280 de Bogota TEL. RESIDENCIA 3109897
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 13 Blas A E 73A 50 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota
 CORREO ELECTRÓNICO: dannacerquera@gmail.com TEL. CELULAR 3149801075
 PROGRAMA: DISEÑO GRAFICO CODIGO: _____
 NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: _____ TEL. EMPRESA: _____
 FECHA DE INGRESO: _____ CARGO: _____
 TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$ _____ CIUDAD: _____

REFERENCIA FAMILIAR **REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Pulido Cerquera Stepany</u>	APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Quintero Andres</u>
TEL DE RESIDENCIA: <u>3109897</u>	TEL RESIDENCIA: _____
TEL CELULAR: <u>314416696</u>	TEL CELULAR: <u>3208662688</u>
PARENTESCO: <u>Hermana</u>	PARENTESCO: _____

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Astrid Milena Cerquera Blandón
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No 52284667 de Bogota TEL. RESIDENCIA 3109897
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 13B Blas A E 73A 50 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota
 CORREO ELECTRÓNICO: milnacervera77@gmail.com TEL. CELULAR 3124128125
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Independiente.
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: _____ TEL. EMPRESA: _____
 FECHA DE INGRESO: _____ CARGO: _____
 TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$ 2'300.000 CIUDAD Bogota

REFERENCIA FAMILIAR **REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Cervera B Eda Jeyser</u>	APELLIDOS Y NOMBRES: <u>Fernando Gomez</u>
TEL DE RESIDENCIA: <u>3719745</u>	TEL RESIDENCIA: <u>3</u>
TEL CELULAR: <u>3192688113</u>	TEL CELULAR: <u>3192688115</u>
PARENTESCO: <u>Tia</u>	PARENTESCO: <u>Amigo.</u>

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin omendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

C.C.

1000931290

DE

Bogota PG

C.C.

52284667



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
