

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:  Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Beltrán Forena Giselle Viviana		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº 1000.941.134	de Subachoque	TEL. RESIDENCIA N/A
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 101 # 92A - 36		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	giselle.beltran1309@gmail.com		TEL. CELULAR 320 8 0921 71
PROGRAMA	Psicología		CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Forena Gonzalez Damarly	APELLIDOS Y NOMBRES	Chacón Gastón Thomson
TEL. DE RESIDENCIA	N/A	TEL. RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	320 307 8047	TEL. CELULAR	310 787 2308
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES	Forena Gonzalez Damarly		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº 20.957.547	de Subachoque	TEL. RESIDENCIA N/A
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 101 # 92A - 36		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	damaryforena9@gmail.com		TEL. CELULAR 320 307 8047
NOMBRE DE LA EMPRESA	Nitta SA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 21 # 166 - 57		
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	1 2 0 7 2 0 2 1	CARGO	Asistente administrativa
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	2.000.000
		CIUDAD	Bogotá DC

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Beltrán Bustarosa Antonio	APELLIDOS Y NOMBRES	Forena Chavez Carlos
TEL. DE RESIDENCIA	N/A	TEL. RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	314 381 1633	TEL. CELULAR	320 864 5330
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Tío

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada conjuntamente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministro a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*  
 C.C. 1000.941.134 DE Subachoque

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*  
 C.C. 20.957/547



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_