

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formalo
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	2 4 0 6 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Daza Paz Juan José			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000941903	DE	Bogotá DC.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 129 # 88-43	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá DC.		
CORREO ELECTRÓNICO	58222011@unitec.edu.co	TEL. CELULAR	3124263833		
PROGRAMA	Animación Digital	CÓDIGO	5822011		
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Milena Paz	NOMBRES Y APELLIDOS	Pilar Paz
TEL. DE RESIDENCIA	322 845 6089	TEL. DE RESIDENCIA	310 513 0277
TEL. CELULAR	322 845 6089	TEL. CELULAR	310 513 0277
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Tía

DATOS DEL COEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Ana Sofía Oaza Paz			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1019146667	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 129 # 88-43	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	anasofia2394@gmail.com	TEL. CELULAR	3143095972		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Corporación Unificada Nacional de Educación - CUN			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA		3078480	
FECHA DE INGRESO	1 5 0 6 2 0 2 2	CARGO	Analista de Bienestar		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1'367.050	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Oaza	NOMBRES Y APELLIDOS	Diego Paz
TEL. DE RESIDENCIA	311 514 9428	TEL. DE RESIDENCIA	317 363 6638
TEL. CELULAR	311 514 9428	TEL. CELULAR	317 363 6638
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Tío

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- * Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- * Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- * Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- * Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- * Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Waleska D FIRMA CODEUDOR Ana Silvia Oaza P.
 No de documento 100041983 DE Bogotá DC No de documento 101914007 DE Bogotá



OBSERVACIONES

