 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	SOLICITUD DE CREDITO		
	NUEVO <small>(favor marcar con X)</small>	<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>

Fecha de Solicitud: / / Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Mayra Cubiel Julian Felipe.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 10095798. de Bogotá.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 128d # 86b-14	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO	Julianmayorga83@gmail.com.	TEL. CELULAR	3204348315.
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual.	CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Caro Aldana Mayra	APELLIDOS Y NOMBRES	Jose henberro Vasquez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3138087534.	TEL. CELULAR	3112622602.
PARENTESCO	Abela Matina.	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Mayra Caro Carol Andrea	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 52935314 de Bogotá.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 128d # 86b-14	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	caro4831009@gmail.com	TEL. CELULAR	3202100824.
NOMBRE DE LA EMPRESA	Hospital Militar Central de Bogotá	TEL. EMPRESA	3486868.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Tiv. 3c #49-02		
FECHA DE INGRESO	23/01/2021	CARGO	Trabajadora Social
TIPO DE CONTRATO	Permanente	SALARIO ACTUAL \$	2560.000.
		CIUDAD	Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Vanessa Neira.	APELLIDOS Y NOMBRES	Diana Pineda.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3028302987.	TEL. CELULAR	3003004295.
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros)
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

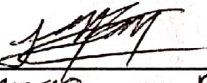
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

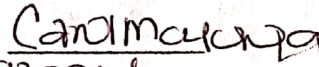
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1000951798 DE BOGOTÁ

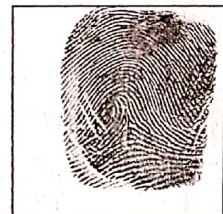
FIRMA CODEUDOR



c.c. 5293834



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
