

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	------------------------

Fecha de Solicitud: 27/12/2021 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Julian Felipe Cubides Mayunga	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000951798 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 128a #866-14 APT 504 T11 B3	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	julianmayuga83@gmail.com	TEL. CELULAR 3204348315	
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Caro Akara Mayuz	APELLIDOS Y NOMBRES	Jose Valquez
TEL. DE RESIDENCIA	8127031	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3138087534	TEL. CELULAR	3112622602
PARENTESCO	Abela Materna	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES		Mayuga Caro Carol Andrea	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52935314 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 128a #866-14 APT 504	CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	caromay831009@gmail.com	TEL. CELULAR 3202100824	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Hospital Militar Central de Bogotá	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TIV 3c #49-02 TEL. EMPRESA 3486868	
FECHA DE INGRESO	0 3 0 1 2 0 2 1	CARGO	Trabajadora Social Hospitalizadón
TIPO DE CONTRATO	Pejón Jevico	SALARIO ACTUAL \$	2'600.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Vanesa Neira Caro	APELLIDOS Y NOMBRES	Dora Mayuga
TEL. DE RESIDENCIA	CL 128a #866-14 APT 502 T11	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3028302487	TEL. CELULAR	3153599961
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Tía

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA		
VALOR MATRICULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1000957798 DE Bogota

c.c. 5293.5314



OBSERVACIONES

