	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	05012022	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Julian Felipe Cubides Mayorga.		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000951798 de Bogotá.	TEL RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 128d #86b-14 Apt 504.	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá.		
CORREO ELECTRÓNICO	julianmayorga283@gmail.com.	TEL CELULAR 3204348315.		
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual	CODIGO 74211038.		
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES		
Marilyn Cano.		Alejandro Neira.		
TEL DE RESIDENCIA	8127931.	TEL RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3135097534.	TEL CELULAR 3196733344		
PARENTESCO	Abuela Materna.	PARENTESCO TIO.		
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Jose Heriberto Vasquez Caviedes.		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79590.984 de Bogotá	TEL RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 148 #7d-41	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	vasjos@gmail.com.	TEL CELULAR 3112622602		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Prosperidad Social. DPT.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cir 7 #27-18.		
FECHA DE INGRESO	20022016	CARGO	Ingeniero Sistemas.	
TIPO DE CONTRATO	Contrato Tal	SALARIO ACTUAL \$	8'980.000. CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES		
Cano Mayorga.		Vanessa Neira		
TEL DE RESIDENCIA		TEL RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3202100824.	TEL CELULAR 3028302987		
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO Cuñada		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/ MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				



Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGULACIONES CREDITO INTERNO**

- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobrará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La extensión de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se registran por la institución en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y LA CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Después 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

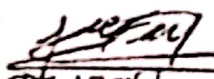
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1000951798 DE Bogotá.

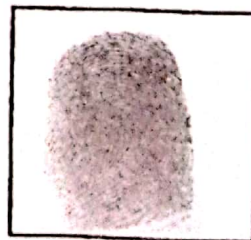
FIRMA CODEUDOR



c.c. 79.590.984.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_