

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	03082022	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Castañeda Arioto Lara Vnesia		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000 952 953 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	9312541
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cia 57 #1170-49	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	laravnesia46200@gmail.com	TEL. CELULAR	3192899999
PROGRAMA	Termodinámica en Gestión de Operaciones y Ag. Viajes		CODIGO 1123
NOMBRE DE LA EMPRESA	AutoGerminar S.A.S		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C11198 #22-81	TEL. EMPRESA	657 8080
FECHA DE INGRESO	17052022	CARGO	Analista
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1'220.000
		CIUDAD	Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Yareth Michele Arioto Valandira	APELLIDOS Y NOMBRES	Vnesia Obinteco . R
TEL. DE RESIDENCIA	9312541	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118313249	TEL. CELULAR	3223698759
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Victor Ivan Castañeda Zifa		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79246674 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	4677784
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cia 159 #96-01	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	victorivarez2@gmail.com	TEL. CELULAR	3195531061
NOMBRE DE LA EMPRESA	Los Coates		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. El Coateo #77-04	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	Tecnico Mecanico
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Lilian Camila Castañeda - A	APELLIDOS Y NOMBRES	Alejandro Garcia
TEL. DE RESIDENCIA	9312541	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3142622198	TEL. CELULAR	3108145977
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'088.000		2022-08-03
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	2'088.000		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

### REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

### AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1000 952 953 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 79 246 679



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---

---