

	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor		Código 63191052	
			Fecha de emisión: septiembre 25 del 2023	
			Fecha de actualización: N/A	
			Versión: 1	
1. INFORMACION ESTUDIANTE				
Nombre y apellido: Dayana López Ortega		Código: 63191052		Total de horas: 8 diarias
Tipo documento de identidad: cedula de ciudadanía		Núm. documento de identificación: 1000990644	Modalidad de práctica: presencial	
Cargo del practicante: Practicante- Asistente de producción		Docente tutor: Miguel Luna		
Semestre: Octavo	Fecha inicio: 10/04/2023	Fecha final: 10/09/2023		
Escuela: Escuela de arte y ciencia de la comunicación		Programa académico: cine y tv		
2. INFORMACION SECTOR EXTERNO				
Nombre de la empresa: MEGA STUDIO GROUP S.A.S				
Nombre completo del Jefe Inmediato: JENNYS ODETH CABEZAS FORERO				
Cargo del Jefe Inmediato: REPRESENTANTE LEGAL		Dirección empresa: Carrera 7C #153-51 C2 – Usaquén, Bogotá		
Correo: telpecardenas.foto@gmail.com	Teléfono de la empresa:		3134180447 Extensión:	
EVALUACION DEL JEFE INMEDIATO AL ESTUDIANTE				
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)		
Aporta de ideas creativas e innovadoras para solucionar dificultades	Fueron establecidas desde el inicio de las prácticas, y argumentadas durante el proceso	4		
Maneja conceptos y aplicación en el trabajo asignado	Es un factor en desarrollo, aunque aplica para lo necesario	4		
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	Realizo las practicas satisfactoriamente, demostrando habilidades para el cargo y algunos aspectos a mejorar	4		
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Tiene aspectos a mejorar pero cumple con los aspectos necesarios	3		
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Cumplio con los objetivos propuestos, tiene un buen anejo de expresion oral y esta en desarrollo el factor escrito	5		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	NO APLICA	N/A		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	No fue un factor relevante, cumplio las funciones previstas	4		
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Cumple con las funciones previstas	4		
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Cumple con las funciones previstas	4		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	N/A	N/A		
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	No fue un factor relevante	3		
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	No fue un factor relevante	4		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	N/A			
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Cumple con las funciones previstas	4		
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	N/A	N/A		
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Cumple con las funciones previstas	5		
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Tiene un buen desempeño n trabajo en equipo, mantiene el respeto y la postura del cargo	4		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Tiene un buen desempeño n trabajo en equipo, mantiene el	4		
NOTA TOTAL:		4		
Firma Jefe Inmediato		Firma Practicante		
Nombre: JENNYS ODETH CABEZAS FORERO	Nombre: Dayana López Ortega			

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO				
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%	Nota total:	
Chek list:				Total horas:
Obeservación:				
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:		