

**UNITEC**

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GF1-FOR-018101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO

(Debe marcar con X)

RENOVACIÓN

(Debe marcar con X)

Fecha de Solicitud

25 01 2023

Crédito N°:

## DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Luisa Fernanda Rodríguez Cantor	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001045039 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 73 #105A45 int 7 Apt 114	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Practica.66218@gmail.com	TEL. CELULAR	3174841141
PROGRAMA	Diseño Gráfico	CÓDIGO	66201014
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Melba Guzmán S	NOMBRES Y APELLIDOS	Paula Cordero
TEL. DE RESIDENCIA	601-8938020	TEL. DE RESIDENCIA	- -
TEL. CELULAR	3132585027	TEL. CELULAR	320 9907468
PARENTESCO	Abuela	PARENTESCO	Amiga

## DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Edgar Fernando Rodríguez Jiménez	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	79591581 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 73 #105A-45 int 7 Apt 114	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	soporteinfoaqueda@gmail.com	TEL. CELULAR	3143666750
NOMBRE DE LA EMPRESA	Supraceilles		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 42B #10A-21	TEL. DE EMPRESA	6851888
FECHA DE INGRESO	05052005	CARGO	Ingeniero de soporte
TIPO DE CONTRATO	Servicios	SALARIO ACTUAL \$	2000000
		CIUDAD	Bogotá

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Carlos Cantor	NOMBRES Y APELLIDOS	Yesid Aspilla
TEL. DE RESIDENCIA	601-8938020	TEL. DE RESIDENCIA	- -
TEL. CELULAR	3118069718	TEL. CELULAR	3178191900
PARENTESCO		PARENTESCO	

## LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PÁGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Josa FRC*

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

c.c. 1001045039

DE Mosquera

c.c. 79591881



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_