

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor marcar con X)					
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES											
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD				DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA						CIUDAD DE RESIDENCIA					
CORREO ELECTRÓNICO						TEL. CELULAR					
PROGRAMA						CÓDIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL				\$		CIUDAD			
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS						NOMBRES Y APELLIDOS					
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR						TEL. CELULAR					
PARENTESCO						PARENTESCO					
DATOS DEL CODEUDOR											
NOMBRES Y APELLIDOS											
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD				DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA						CIUDAD DE RESIDENCIA					
CORREO ELECTRÓNICO						TEL. CELULAR					
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL				\$		CIUDAD			
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS						NOMBRES Y APELLIDOS					
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR						TEL. CELULAR					
PARENTESCO						PARENTESCO					
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
VALOR MATRÍCULA				VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO			
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Tatiana Rodriguez Q.
c.c. 1001064650 DE Bogotá.

FIRMA CODEUDOR [Firma]
c.c. 52421651



OBSERVACIONES

