

UNITEC

VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DIRECCION FINANCIERA - COORDINACION DE ATENCION FINANCIERA AL ESTUDIANTE  
GFLFOR-010101 SOLICITUD DE CREDITO INTERNO

Fecha 23/12/2021 Versión 3

NUEVO

(Favor marcar con X)

RENOVACION

(Favor marcar con X)

Fecha de Solicitud

Cédula N°

DATOS DEL ESTUDIANTE (ESTUDIOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Aparce Galindo Daniel Andres S							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC	X	CE	TI	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	10009716	DE	Bogotá
DIRECCION DE RESIDENCIA	Crc 2 # 30-112 30V				CUIDAD DE RESIDENCIA	5091Chg		
CORREO ELECTRONICO	apardel@el3fd@gmail.com				TEL. CELULAR	3143435874		24211030
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Gastronomica y Sommelier							

NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA												
DIRECCION DE LA EMPRESA														
FECHA DE INGRESO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	CARGO			
TIPO DE CONTRATO											SALARIO ACTUAL	1	CUIDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PATRONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Aparce Diaz Karisol				NOMBRES Y APELLIDOS	Fajardo Costeirelle Daniel			
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR	310 476 2862				TEL. CELULAR	311 58 50 207			
PARENTESCO	TIA				PARENTESCO	Amigo			

DATOS DEL COORDINADOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Galindo Ramos Johanne Milena							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC	X	CE	TI	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	53060662	DE	Bogotá
DIRECCION DE RESIDENCIA	Crc 2 # 50-112				CUIDAD DE RESIDENCIA	Soacha		
CORREO ELECTRONICO	Jomy1485@gmail.com							

NOMBRE DE LA EMPRESA	Gran Servicios Distribuidora de la Sabana				TEL. DE EMPRESA	74 21515					
DIRECCION DE LA EMPRESA	Calle 79 # 55 8 38										
FECHA DE INGRESO	0	1	0	4	2	0	1	9	CARGO	ejecutivo	Comercio
TIPO DE CONTRATO	Obrera Labor				SALARIO ACTUAL	1'200,000		CUIDAD	Bogotá		

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PATRONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Ramos Heredia Zuley Astrid				NOMBRES Y APELLIDOS	Gaitan Leiton Sordis			
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR	305 712 5515				TEL. CELULAR	311 2611416			
PARENTESCO	mamá				PARENTESCO	Amiga			

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

VALORES

FECHAS DE VENCIMIENTO

VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACION		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Daniel Arante

FIRMA CODEUDOR Johanna Galindo

c.c. 100 109 1716 DE Bogotá

c.c. 53068662 Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_