

<b>UNITEC</b>	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GF/FOR-2019/01 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 20/10/2019 Versión: 3	

<b>NUEVO</b>	(Favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(Favor Xificar con X)
--------------	----------------------	-------------------	-----------------------

Fecha de Solicitud:	Credito N°:
---------------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Daniel Andres Aponte Galindo	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC X CE T.I	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	100091716 DE Bogota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 3 No 15 - 86 Sur	Ciudad de Residencia	Sococha
CORREO ELECTRONICO	apontedaniel31@gmail.com	TEL CELULAR	314 34359744
PROGRAMA	Tercero en gestion gastronomica y somate	CODIGO	24211020
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	5
		Ciudad	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Aponte Diaz Marisol	NOMBRES Y APELLIDOS	Rajardo Daniel
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	310 4762862	TEL CELULAR	3115850202
PARENTESCO	TIG	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Galindo Ramos Johanna Milena	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC X CE T.I	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	55068662 DE Bogota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 3 No 15 - 86 Sur	Ciudad de Residencia	Sococha
CORREO ELECTRONICO	lom41485@hotmail.com	TEL CELULAR	315 8928947
NOMBRE DE LA EMPRESA	Gran servicios - Distribuidora de la sabana		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	c/ll 74 # 55 B 3A	TEL DE EMPRESA	7421515
FECHA DE INGRESO	01/04/2014	CARGO	
TIPO DE CONTRATO	obra labor	SALARIO ACTUAL	\$ 2'000.000
		Ciudad	Bogota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Rosa Ramos heredica	NOMBRES Y APELLIDOS	Gaitan Sandra
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	305 712 3515	TEL CELULAR	311 2611 416
PARENTESCO	Abuela	PARENTESCO	Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		



**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Daniel Apante  
 C.C. 1021091716 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Johanna Galindo  
 C.C. 53068662



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_