	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02			
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016			
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021			
			Veralón: 2			
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)			
Fecha de Solicitud: <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A		Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)						
APELLIDOS Y NOMBRES		Daniel Andres Aponte Galindo				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 100104716	de Bogotá	TEL RESIDENCIA	934 8558		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 3 No 15-86 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Sacaba		
CORREO ELECTRÓNICO	apontedaniel@gmail.com		TEL. CELULAR	314 343574		
PROGRAMA	Tecnología en gestión gastronómica 4 semestre CODIGO 2421030					
NOMBRE DE LA EMPRESA		The cheese wheel CO centro comercial Plaza clara				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Avenida # 24 b-10 local 2-33				
FECHA DE INGRESO	01/06/2023	CARGO	Auxiliar de cocina			
TIPO DE CONTRATO	obra labor	SALARIO ACTUAL	\$ 1'700.000	CIUDAD Bogotá		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		Aponte Diaz marisol		APELLIDOS Y NOMBRES	Fajardo Daniel	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		310 97 62862		TEL. CELULAR		311 58 50 207
PARENTESCO		Tia		Amigo		
DATOS DEL CODEUDOR						
APELLIDOS Y NOMBRES		Johanna mileca galindo Ramos				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 53068662	de Bogotá	TEL RESIDENCIA	934 8558		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 3 No 15-86 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Sacaba		
CORREO ELECTRÓNICO	Jomey1485@hotmail.com		TEL. CELULAR	315 892847		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Gran servicios -Distribuidora de la sabana				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		cdl 79 # 55 b-3a				
FECHA DE INGRESO	01/09/2019	CARGO				
TIPO DE CONTRATO	obra labor	SALARIO ACTUAL	\$ 2'000.000	CIUDAD Bogotá		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		Rosa Permas heredia		APELLIDOS Y NOMBRES	Garcen Senda	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		305 712355		TEL. CELULAR		311 26 11416
PARENTESCO		Abuela		Amiga		
LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA						
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO			
VALOR MATRÍCULA						
CUOTA INICIAL						
1° CUOTA						
2° CUOTA						
3° CUOTA						
4° CUOTA						
5° CUOTA						
6° CUOTA						
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN						

Por favor diligenciar esta formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos perentorios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y falato de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

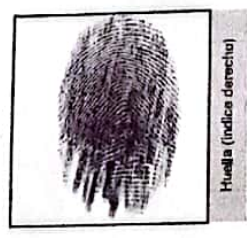
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE David Aparicio
 c.c. 100109716 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Johana Galindo
 c.c. 33068662



OBSERVACIONES

