

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		02122021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Marin Galvis Sara Maria			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1001093686	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 6709446	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl. 165 # 54C-54 M23 Casa 14		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		marinsara361@gmail.com		TEL. CELULAR 304127226	
PROGRAMA		Fotografía y Comunicación Visual.			
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Bravo Galvis Laura Sofia		APELLIDOS Y NOMBRES Corona Arianna	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA 3243684192	
TEL. CELULAR		3185392729		TEL. CELULAR 3243684192	
PARENTESCO		Hermana		Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Castro Rodríguez Henry Mauricio			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79502781	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 6709446	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl. 165 # 54C-54 M23 Casa 14		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		maocas.70@hotmail.com		TEL. CELULAR 300742220	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Corporación Cauca en Paz			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cl. 56 N Cr 16a-33		TEL. EMPRESA 3224058815	
FECHA DE INGRESO		1	8	0	8
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$4'000.000	
				CIUDAD Popayan	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Lobo Ortiz Elda Lucia		APELLIDOS Y NOMBRES Sierra Isabel	
TEL. DE RESIDENCIA		322 568 2654		TEL. RESIDENCIA 310 290 7682	
TEL. CELULAR		322 568 2654		TEL. CELULAR 310 290 7682	
PARENTESCO		Suegra		Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA		2'933,300			
CUOTA INICIAL		1' 466,650		03/12/2021	
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

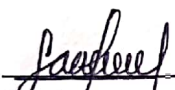
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

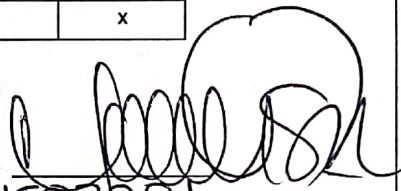
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

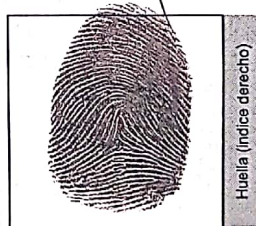
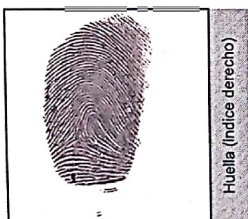


c.c. 1001093686 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR



c.c. 79502781



OBSERVACIONES
