

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Crédito N°: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	PALENCIA QUEVEDO JUAN CAMILO						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001096567	DE BOGOTA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL. 143A 127010					CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA
CORREO ELECTRÓNICO	camiloquevedo77@gmail.com					TEL CELULAR	3506453047
PROGRAMA	Tecnología en gestión Gastronómica y S.					CÓDIGO	106526
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	[]	[]	[]	[]	[]	[]	CARGO
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Guillermo Palencia C	NOMBRES Y APELLIDOS	David López
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	310 392 5971	TEL CELULAR	318 795 9189
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Luz Mery Quevedo Camelo						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	51882915	DE BOGOTA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL. 143A 127010					CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA
CORREO ELECTRÓNICO	meryquevedoc@gmail.com					TEL CELULAR	3208792990
NOMBRE DE LA EMPRESA	Industrias Fagor SAS						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 69 15A 35					TEL DE EMPRESA	5140561
FECHA DE INGRESO	3	1	0	1	2	0	2
TIPO DE CONTRATO	OBRA LABOR			SALARIO ACTUAL	\$ 1.800.000	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Luzero Quevedo Camelo	NOMBRES Y APELLIDOS	Ma. Eugenia Rodriguez
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	320 285 0844	TEL CELULAR	310 807 4019
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1001096567 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 51882915 BOGOTÁ



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
