

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES PALENCIA QUEVEDO JUAN CAMILO

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD c.c. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1001096567 DE BOGOTÁ

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA CL. 143A 127010 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ

CORREO ELECTRÓNICO camiloquevedo77@gmail.com TEL. CELULAR 3106453047

PROGRAMA Tecnología en gestión gastronómica CÓDIGO 106526

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

FECHA DE INGRESO CARGO TEL. DE EMPRESA

TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS Luis Guillermo Palencia

TEL DE RESIDENCIA

TEL CELULAR 310 392 59 71

PARENTESCO Padre

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS David López

TEL DE RESIDENCIA

TEL CELULAR 318 795 91 89

PARENTESCO Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS Luz Mery Quevedo Camelo

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD c.c. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 51882915 DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl. 143A 127010 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO meryquevedoc@gmail.com TEL. CELULAR 3208792990

NOMBRE DE LA EMPRESA Industrias Fagor SAS

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cra 69 # 15A -35

FECHA DE INGRESO 31/01/2022 CARGO TEL. DE EMPRESA 5140561

TIPO DE CONTRATO Término Fijo SALARIO ACTUAL \$1.800.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS Lucero Quevedo Camelo

TEL DE RESIDENCIA

TEL CELULAR 320 285 08 44

PARENTESCO Hermana

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS Ma. Eugenia Rodríguez

TEL DE RESIDENCIA

TEL CELULAR 3108074019

PARENTESCO Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

| VALOR MATRÍCULA | VALORES | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|---------|--------------------------|
| CUOTA INICIAL | | |
| 1° CUOTA | | |
| 2° CUOTA | | |
| 3° CUOTA | | |
| 4° CUOTA | | |
| 5° CUOTA | | |
| 6° CUOTA | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | |

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de Interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | Codeudor |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

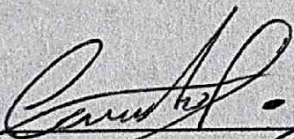
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignar de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

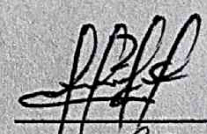
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1001096567 DE Boyotá.

FIRMA CODEUDOR



c.c. 57882915 Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

