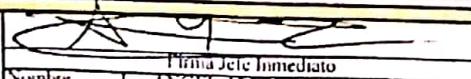


	Evaluación del estudiante por parte del Jefe Inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de omisión:	mayo 18 de 2021
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

INFORMACION ESTUDIANTE						
Nombre y apellido	KELLY JOHANNA GARCIA		Código	65191502	Total de horas	360
Tipo documento de identidad: Cédula de Ciudadanía	Núm. Cédula	1001180911	Modalidad de práctica:		Vínculo laboral	
Cargo del practicante	Analista de mercadeo impulso y ventas		Docente tutor:	Sara natalia moreno perez		
Semestre	S	Fecha inicio:	11-abr-22	Fecha final:	13-jun-22	
Escuela	Escuela de ciencias económicas y administrativas		Programa académico:	Mercadeo		

INFORMACION SECTOR EXTERNO					
Nombre de la empresa	Serdan S.A				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Angel Alfredo Lopez Romero				
Cargo del Jefe Inmediato	Director de IMV	Dirección empresa:	Calle 67 # 7-35		
Córeo	llopez@serdan.com.co	Teléfono de la empresa:	3487370	Extension	

ASPECTOS A EVALUAR	EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE	
	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Si, lo desarrolla	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad	Si, lo desarrolla	5
Muestra dominio en la realización de sus practicas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de practica	Si, es bueno	4
Elabora un diagnostico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Si, es bueno	4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere	Si, lo desarrolla	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Si, lo desarrolla	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	Si, lo desarrolla	5
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	hay que trabajar mas en ello	3
Presento los avances durante su practica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura critica y argumentativa	Si, lo desarrolla	5
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Si, lo desarrolla	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos	Si, es bueno	4
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales	Si, lo desarrolla	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo	Si, lo desarrolla	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo	Si, lo desarrolla	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Si, lo desarrolla	5

NOTA TOTAL:	
 Firma Jefe Inmediato Nombre: ANGEL ALFREDO LOPEZ ROMERO	 Firma Practicante Nombre: KELLY JOHANNA GARCIA FANDINO