



Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
Fecha de emisión: junio 28 de 2016
Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN X (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 15/12/2021 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: GUTIERREZ HOLINA JEREMITH
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1001187975 de Bogotá TEL. RESIDENCIA: 7610137
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 80 # 81c31 sur CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: Jeremith.G@gmail.com TEL. CELULAR: 3023282482
PROGRAMA: Cine y Televisión CODIGO: 63212024
NOMBRE DE LA EMPRESA: ATPH SAS
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cr 80 # 81c36 sur TEL. EMPRESA: 3005362668
FECHA DE INGRESO: 04/01/2021 CARGO: Aux. Archivo
TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$ 908.526 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Molina Ulloa Yudy Yesenia APELLIDOS Y NOMBRES: Hayra Mira
TEL. DE RESIDENCIA: 7610137 TEL. RESIDENCIA: N/A
TEL. CELULAR: 3057210422 TEL. CELULAR: 3102820897
PARENTESCO: Madre PARENTESCO: Amiga

DATOS DEL COEJUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Molina Ulloa Yudy Yesenia
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 52952913 de Bogotá TEL. RESIDENCIA: 7610137
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cr 80 # 81c31 sur CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: Yesimolina2008@gmail.com TEL. CELULAR: 3057210422
NOMBRE DE LA EMPRESA: Centro de Capacitación en Urgencias y Emergencias S.03
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: AV. 1 mayo # 51A35 TEL. EMPRESA: 3023902034
FECHA DE INGRESO: 19/08/2019 CARGO: Psicóloga / Instructora
TIPO DE CONTRATO: Prest. servicios SALARIO ACTUAL: \$ 2'000.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Eider Gutierrez APELLIDOS Y NOMBRES: Molina Danilo
TEL. DE RESIDENCIA: 7610137 TEL. RESIDENCIA: N/A
TEL. CELULAR: 3005362668 TEL. CELULAR: 3217528157
PARENTESCO: Esposo PARENTESCO: Hermano

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente es otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1001187975 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 52952913 Btá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

