

| UNITEC | | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
|--|--|--|----------------------|
| | | DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE | |
| | | GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO | |
| | | Fecha: 23/12/2021 Versión: 3 | |
| NUEVO | | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN |
| | | (favor marcar con X) | |
| Fecha de Solicitud: | 30062021 | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES Cartagena Olmos Didier Arley | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> | Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1001192819 DE Cota |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 154a #96-40 | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | Didierco2002@gmail.com | TEL. CELULAR | 3046752774 |
| PROGRAMA | Tecnología Gestión Gastronómica CÓDIGO | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | TEL. DE EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A A A CARGO | | |
| TIPO DE CONTRATO | SALARIO ACTUAL \$ | CIUDAD | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Didier Rodríguez | NOMBRES Y APELLIDOS | Nella Herrera |
| TEL. DE RESIDENCIA | N-A | TEL. DE RESIDENCIA | N-A |
| TEL. CELULAR | 3176240858 | TEL. CELULAR | 3123218398 |
| PARENTESCO | Padre | PARENTESCO | Amiga |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS Nella Joanna Herrera Vega | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> | Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1006106919 DE Bogotá |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 142 #20-75 | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | Joeherreravega@hotmail.com | TEL. CELULAR | 3123218398 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | TEL. DE EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A A A CARGO | | |
| TIPO DE CONTRATO | SALARIO ACTUAL \$ | CIUDAD | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Carolina López | NOMBRES Y APELLIDOS | Gabriela Zambrano |
| TEL. DE RESIDENCIA | Tv. 1a #56-22 | TEL. DE RESIDENCIA | N-A |
| TEL. CELULAR | 3194897213 | TEL. CELULAR | 311 5303407 |
| PARENTESCO | Prima | PARENTESCO | Amiga |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA | | | |
| | VALORES | FECHAS DE VENCIMIENTO | |
| VALOR MATRÍCULA | 3.069.350 | | |
| CUOTA INICIAL | 1.534.675 | | |
| 1ª CUOTA | | | |
| 2ª CUOTA | | | |
| 3ª CUOTA | | | |
| 4ª CUOTA | | | |
| 5ª CUOTA | | | |
| 6ª CUOTA | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | |

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Transferir la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Progrado (no otorgará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y sistemas a través de PREPU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley. Seña semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, retachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | Codudor |
|---|------------|---------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras | | X |

BASES DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Bases Data), que me ha sido conocido y aceptado.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC NT 890519627-6 o a quien represente sus derechos o ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1001192819

DE

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1006106919



OBSERVACIONES
