

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	3 0 0 6 2 0 2 2	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Cartagena Olmos Didier Arley		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I.
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001192819	DE	Cota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 154a #96-40		CIUDAD DE RESIDENCIA
			Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	didierco2002@gmail.com		TEL. CELULAR
			3046752774
PROGRAMA	Tecnología en Gestión Gastronómica		CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D	D	M
	M	A	A
	A	A	A
CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL		CIUDAD
	\$		

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Didier Rodríguez	NOMBRES Y APELLIDOS	Nella Herrera
TEL. DE RESIDENCIA	N-A	TEL. DE RESIDENCIA	Calle 142 #20-75
TEL. CELULAR	3176240858	TEL. CELULAR	3194897212
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Nubia Olmos García		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I.
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52329840	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 154a #96-40		CIUDAD DE RESIDENCIA
			Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	nubiapekas@gmail.com		TEL. CELULAR
			3123218398
NOMBRE DE LA EMPRESA	Ejército Nacional		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 106 #7-33		TEL. DE EMPRESA
			3004192509
FECHA DE INGRESO	0 1 0 5 2 0 0 4	CARGO	Auxiliar de Servicio
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		CIUDAD
	SALARIO ACTUAL		Bogotá
	\$ 1'800.000		

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Alexander Olmos	NOMBRES Y APELLIDOS	Nella Herrera
TEL. DE RESIDENCIA	N-A	TEL. DE RESIDENCIA	N-A
TEL. CELULAR	304 6656786	TEL. CELULAR	3123218398
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.069.350	
CUOTA INICIAL	1.534.675	
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1001192819 DE Cota

FIRMA CODEUDOR

c.c. 52329840



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

