

		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
Solicitud de crédito		Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
NUEVO <small>(favor marcar con X)</small>		RENOVACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES		Cartagena Olmos Didier Arley	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 100192819 ** Cota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 113 #83a -61 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		didierco2002@gmail.com TEL. CELULAR 3058034528	
PROGRAMA		Tecnología en Gestión Gastronómica CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Team Sd S.A.S.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		cl 49 #17a -42 of. 302 TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	3 0 6 1 2 0 2 3	CARGO	Operario
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	Minimo
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	
MORA OLMO GARCIA		Nelly Joana Herrera	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
3013902367		3123218398	
PARENTESCO		PARENTESCO	
Madre		(Papa) Pareja	
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES		Vega Johabria Nelly María	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 51717072 ** Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 142 #20-75 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		manellavs@hotmail.com TEL. CELULAR 3202862373	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	
Ricardo Wilson Herrera V.		Carolina López	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
3206140545		3194897212	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
3206140545		3194897212	
PARENTESCO		PARENTESCO	
Esposo		Sobrina	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1001192819 DE Colta, Cund.

FIRMA CODEUDOR

C.C. _____



OBSERVACIONES

