

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

19122022

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Castañeda Pinzón Santiago Andres						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001204073 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 102 #83-60 int 2 apt 206						CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	santi14082003@gmail.com						TEL. CELULAR	3006656770
PROGRAMA	Gastronomía y Sommelier						CÓDIGO	106526
NOMBRE DE LA EMPRESA	_____						TEL. DE EMPRESA	_____
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	_____							
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO	_____						SALARIO ACTUAL	\$ _____
	_____						CIUDAD	_____

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Gilberto Castañeda	NOMBRES Y APELLIDOS	Jhoana Molano
TEL. DE RESIDENCIA	_____	TEL. DE RESIDENCIA	_____
TEL. CELULAR	3192474596	TEL. CELULAR	314461003
PARENTESCO	TIO	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Zully yineth Quiroga Moreno						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52494607 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 81a 106-38 apt 403						CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Zullyky@hotmail.com						TEL. CELULAR	3107723449
NOMBRE DE LA EMPRESA	Banco Falabella						TEL. DE EMPRESA	5878787
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av 19 120-71 Piso 3							
FECHA DE INGRESO	0	5	0	9	2	0	0	5
TIPO DE CONTRATO	Indefinido						SALARIO ACTUAL	\$ 7.000.000
	_____						CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Jeffer Suarez	NOMBRES Y APELLIDOS	Jhoan Castañeda
TEL. DE RESIDENCIA	_____	TEL. DE RESIDENCIA	6016916358
TEL. CELULAR	3204519237	TEL. CELULAR	3163109293
PARENTESCO	hermano	PARENTESCO	Conyugue

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3'443'900	
CUOTA INICIAL	1'721'950	
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

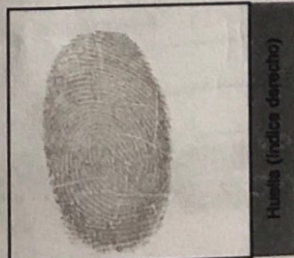
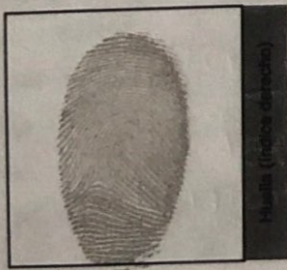
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE [Firma]
 c.c. 1001204073 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR [Firma]
 c.c. 52494607



OBSERVACIONES
