

UNITEC <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	SOLICITUD DE CREDITO		
	NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (NUEVO)	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: **30/11/2021** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Parada Rodriguez David Santiago	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1001289426	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA NA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra. 34A # 34-76 sur Int. 16		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	davidssantiagoparada@gmail.com		TEL. CELULAR 3133973519
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual.		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Rodriguez Garzon Luz Adriana	APELLIDOS Y NOMBRES	Hernández Ana Sofia
TEL. DE RESIDENCIA	NA	TEL. RESIDENCIA	7513542
TEL. CELULAR	310 3118836	TEL. CELULAR	302 2055679
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Novia

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Garzon Luz Adriana	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52.737.079	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA NA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra. 34A # 34-76 sur Int. 16		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	danosoverde@gmail.com		TEL. CELULAR 3103118836
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Garzon Luz Stella	APELLIDOS Y NOMBRES	Galindo Leonardo
TEL. DE RESIDENCIA	NA	TEL. RESIDENCIA	NA
TEL. CELULAR	3103268116	TEL. CELULAR	310 8850998
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	\$ 2'933.300-	
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunianos).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni fachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

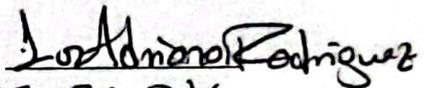
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

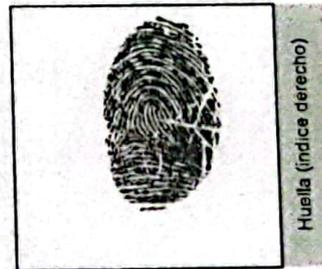


c.c. 1001289126 DE Bogotá D.C

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52737079 Btd.



OBSERVACIONES
