|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | |
| **Fecha:** | **22/09/2023** | | | | |
| **Nombre completo del estudiante:** | **Viviana Rojas Gonzalez** | | | | |
| **Documento de Identificación del estudiante** | **1001295974** | | | | |
| **Programa Académico:** | Administración de empresas turísticas y hoteleras | | | | |
| **Razón social:** |  | | | | |
| **Nombre del jefe inmediato:** | Cristhian Alarcón | | | | |
| **Correo jefe inmediato:** | Cristhian.alarcon@pricetravel.com | | | | |
| **Teléfono jefe inmediato:** | 317 4319618 | | | | |
|  | | | | | |
| **EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES** | | | | | |
| **Evalúe marcando con una X, el número que indique los logros alcanzados para cada uno de los ítems de acuerdo con la siguiente escala: 5 es la mayor calificación y 1 la menor calificación.** | | | | | |
| **ASPECTOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Conocimientos** | | | | | |
| 1. Demuestra dominio de los conceptos teóricos y prácticos de su área de formación. |  |  |  |  | **X** |
| 2. Propone respuestas creativas y recursivas en la solución de problemas para el mejoramiento de los procesos del área de desempeño. |  |  |  |  | **X** |
| 3. Aplica conocimientos teóricos a situaciones reales. |  |  |  |  | **X** |
| 4. Articula su formación académica con las diversas situaciones del contexto. |  |  |  |  | **X** |
| 5. Usa terminología/vocabulario técnico. |  |  |  |  | **X** |
| 6. Investiga como ejecutar funciones y tareas. |  |  |  |  | **X** |
| 7. Toma decisiones prácticas en el ámbito laboral. |  |  |  |  | **X** |
| 8. Actúa acorde a los dictámenes de la práctica profesional. |  |  |  |  | **X** |
| 9. El perfil profesional en formación responde a las necesidades de la organización. |  |  |  |  | **X** |
| **Desempeño Profesional** | | | | | |
| 10. Demuestra interés en los procesos de retroalimentación y desarrollo de la práctica. |  |  |  |  | **X** |
| 11. Demuestra iniciativa y proactividad en la ejecución de las actividades a su cargo. |  |  |  |  | **X** |
| 12. Atiende y sigue instrucciones con facilidad. |  |  |  |  | **X** |
| 13. Cumple con las normas de la organización. |  |  |  |  | **X** |
| 14. Actúa con responsabilidad y compromiso ante las funciones asignadas. |  |  |  |  | **X** |
| 15. Crea y propone ideas nuevas en la gestión de las funciones. |  |  |  |  | **X** |
| **Competencias** | | | | | |
| 16. Trabajo en equipo |  |  |  |  | **X** |
| 17. Capacidad de liderazgo |  |  |  | **X** |  |
| 18. Relaciones interpersonales |  |  |  |  | **X** |
| 19. Responsabilidad |  |  |  |  | **X** |
| 20. Comunicación asertiva |  |  |  |  | **X** |
| 21. Resiliencia |  |  |  |  | **X** |
| 22. Recursividad |  |  |  |  | **X** |
|  |  |  |  |  |  |
| **A continuación, describa las fortalezas, oportunidades de mejora y demás observaciones referentes al/a la practicante:** | | | | | |
| Fortalezas del estudiante | **Orden, disposición y capacidad de análisis** | | | | |
| Oportunidades de mejora del estudiante. | **En términos generales tuvo un excelente desempeño, sin embargo tiene la capacidad de llegar muy lejos con los lineamientos correctos que está en proceso de aprender** | | | | |
| Indique los campos de conocimiento en los cuales debe mejorar el estudiante. | **Liderazgo, pero está en proceso de formación, por lo cual es absolutamente normal** | | | | |
| Observaciones: | | | | | |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Cristhian Alarcón Orozco** |
| **Fecha: 22/09/2023** |