

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:		2	1	0	6
		2	0	2	1
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo Aldana Luisa Fernanda			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1001300610	de Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA	7079218
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 13 # 37-53 Conj. Palmato		CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO		luisafernandaaa2404@gmail.com		TEL. CELULAR	3004887246
PROGRAMA		Mercadeo		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		House of cake			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Centro Comercial Jardín - Ciudad Verde		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		2	5	0	4
		2	0	2	1
		CARGO		Ventas	
TIPO DE CONTRATO		Prestación de serv.		SALARIO ACTUAL	\$ 700.000
				Medio turno	CIUDAD Soacha
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Guzmán Moya Mariana		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		7079218		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. CELULAR		3123770002		Moya Bueda Maria	
PARENTESCO		Hermanastra		TEL. RESIDENCIA	
				7079218	
				TEL. CELULAR	
				3193960639	
				PARENTESCO	
				Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo Urrego Luis Ernesto			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79865160	de Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA	7079218
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 13 # 37-53 Conj. Palmato		CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO		arevate17@hotmail.com		TEL. CELULAR	318692858
NOMBRE DE LA EMPRESA		Restaurante Tabana 93			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 93A # 11A-47		TEL. EMPRESA 6350630	
FECHA DE INGRESO		0	1	0	6
		2	0	1	4
		CARGO		Jefe Operativo	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 2'000.000
				CIUDAD Bogotá D.C.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Urrego Amortegui Beatriz		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		-		Sarmiento Cristian	
TEL. CELULAR		3144096549		TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO		Madre		-	
				TEL. CELULAR	
				3017043799	
				PARENTESCO	
				Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Dóbito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

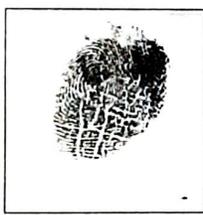
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	x	
Fotocopia de la codula 150% por ambas caras		x

FIRMA ESTUDIANTE Luisa Arievalo
 c.c. 1001300610 DE Bogetrio.c

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 79865160



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
