

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO	
UNITEC		NUEVO	RENOVACIÓN
Fecha de Solicitud:		15122021	Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo Aldana Lisa Fernanda	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1001300610 de Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA	7079218
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 13 # 37-53	CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	luisafernandaad2404@gmail.com	TEL. CELULAR	3004587246
PROGRAMA	Mercadeo	CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		ORGANIZATIVA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 8A # 48-38	TEL. EMPRESA	5800323
FECHA DE INGRESO	01122021	CARGO	Asistente Comercial
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 908.526
		CIUDAD	Bogotá D.C.
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo V. Sandra Viviana	
TEL. DE RESIDENCIA		APELLIDOS Y NOMBRES	Moya Maria
TEL. CELULAR	3208612618	TEL. RESIDENCIA	7079218
PARENTESCO	Tia	TEL. CELULAR	3193960639
		PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES		Arévalo Urrego Wis Ernesto	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79865160 de	TEL. RESIDENCIA	7079218
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 13 # 37-53	CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	arevatel20041977@gmail.com	TEL. CELULAR	3118692858
NOMBRE DE LA EMPRESA		Italia Artesana	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Camera 6 # 117-44	TEL. EMPRESA	2876802
FECHA DE INGRESO	01082021	CARGO	Jefe Operativo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3'000.000
		CIUDAD	Bogotá D.C.
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Urrego Amortegui Beatriz	
TEL. DE RESIDENCIA		APELLIDOS Y NOMBRES	Guzmán Mariana
TEL. CELULAR	3144096549	TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO	Mamá	TEL. CELULAR	3123770002
		PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA	\$ 2'463.700		
CUOTA INICIAL	\$ 1'231.850	20/12/2021	
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro



**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunianos).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de los cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*  
 c.c. 1001300610 DE Bogotá D.C

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*  
 c.c. 79865960



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---



---