	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN		(favor marcar con X)
-------	-------------------------------------	----------------------	------------	--	----------------------

Fecha de Solicitud:	24072023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		JUAN ANDRÉS PIÑÓN TORRES			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001300753	DE	BOGOTÁ
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 168 #65-67 CDDAIF		CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO		torresjuanchopinon@gmail.com		TEL. CELULAR	3158762704
PROGRAMA		DISEÑO GRAFICO		CÓDIGO	66221049
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN CARLOS PIÑÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	Harold Huerto
TEL. DE RESIDENCIA	3176397850	TEL. DE RESIDENCIA	3107996901
TEL. CELULAR	3176397850	TEL. CELULAR	3107996901
PARENTESCO	padre	PARENTESCO	DUIBO

DATOS DEL COEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Brigitte Julieta Torres Dmayer			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	5203031	DE	BOGOTÁ
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 168 #65-67 CDDAIF		CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO		torres.julietta@hotmail.com		TEL. CELULAR	3214792368
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	01/02/2015	CARGO	Coordinadora proyectos		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Gabriel Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Ma Paulina Rodríguez
TEL. DE RESIDENCIA	3108153043	TEL. DE RESIDENCIA	3163957549
TEL. CELULAR	3108153043	TEL. CELULAR	3163957549
PARENTESCO	padre	PARENTESCO	Dmias

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 4.593.000	31/07/2023
CUOTA INICIAL	\$ 918.380	4/08/2023
1ª CUOTA	\$ 612.520	5/09/2023
2ª CUOTA	\$ 615.520	6/10/2023
3ª CUOTA	\$ 615.520	7/11/2023
4ª CUOTA	\$ 615.520	5/12/2023
5ª CUOTA	\$ 615.520	5/01/2024
6ª CUOTA	\$ 615.520	6/02/2024
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$ 3.675.120	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procederá a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

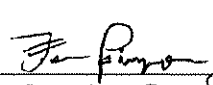
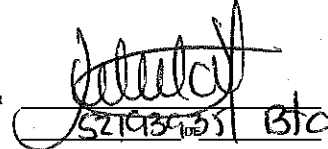
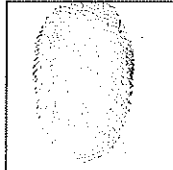
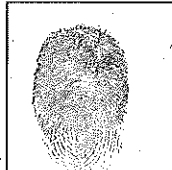
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>No de documento <u>1001300957</u> DE <u>Dogoda</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>No de documento <u>521936551</u> Bta</p>
	

OBSERVACIONES
