

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
Fecha de emisión: junio 28 de 2016
Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN X (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 17072023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: GARCIA LAGOS DANIEL FELIPE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1002525930 de ZIPAQUIRA TEL. RESIDENCIA 2271755
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: CALLE 83 # 95 H.-09 CIUDAD DE RESIDENCIA BOBOTA
CORREO ELECTRÓNICO: dgarcialagos@gmail.com TEL. CELULAR 3243726646
PROGRAMA: DISEÑO GRAFICO CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO: D D M M A A A A CARGO
TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES: TORRES LOPEZ JANETH
TEL. DE RESIDENCIA: 2271755
TEL. CELULAR: 3183398984
PARENTESCO: MADRINA

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: GAMBINO RAFAEL
TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR: 3115081458
PARENTESCO: AMIGO

DATOS DEL COEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: LAGOS PRADA JENNY ESPERANZA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 33703013 de CHIQUINQUIRA TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: CALLE YC # 37-22 APT. 201 CIUDAD DE RESIDENCIA ZIPAQUIRA
CORREO ELECTRÓNICO: J.enrita19@hotmail.com TEL. CELULAR 3112347462
NOMBRE DE LA EMPRESA: EMPRESA MANUFACTURERA DE PAN COMAPA
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: COLLE 13 # 42. A. 48 TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO: 28022027 CARGO: MERCADERISTA
TIPO DE CONTRATO: FIJO SALARIO ACTUAL \$ MINIMO CIUDAD ZIPAQUIRA

REFERENCIA FAMILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES: LAGOS MIDIA
TEL. DE RESIDENCIA: LOSQUERA. CON.
TEL. CELULAR: 3144003102
PARENTESCO: HERMANA

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: BLANCO LORENA
TEL. RESIDENCIA: BOBOTA
TEL. CELULAR: 3205623552
PARENTESCO: AMIGA

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u><i>Daniel K.</i></u> c.c. <u>1001825930</u> DE <u>ZIPUQUINDA</u>	FIRMA CODEUDOR <u><i>Yenny Abon</i></u> c.c. <u>33903013</u> <u>Chiquirá</u>	
 Huella (índice derecho)	 Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
_____ _____		