

UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
 Fecha de emisión: junio 28 de 2016
 Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
 Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 17 07 2023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: GARCIA LAGOS DANIEL FELIPE
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1002525930 de ZIYAQUIRA TEL. RESIDENCIA 2271755
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: CALLE 83 # 95 H. - 09 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
 CORREO ELECTRÓNICO: dgarcialagos@gmail.com TEL. CELULAR 3243726646
 PROGRAMA: DISEÑO GRAFICO CODIGO
 NOMBRE DE LA EMPRESA
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA
 FECHA DE INGRESO: D D M M A A A A CARGO
 TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: TORRES LOPEZ YANETH APELLIDOS Y NOMBRES: BAMBINO RAFAEL
 TEL. DE RESIDENCIA: 2271755. TEL. RESIDENCIA:
 TEL. CELULAR: 3183398984 TEL. CELULAR: 3115081458
 PARENTESCO: MADRINA. PARENTESCO: AMIGO

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: LAGOS PRADA JENNY ESPERANZA.
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 33703013 de CHIQUINQUIRA TEL. RESIDENCIA
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: CALLE 4C # 37-22 APT 201 CIUDAD DE RESIDENCIA ZIYAQUIRA
 CORREO ELECTRÓNICO: J.enita19@hotmail.com TEL. CELULAR 3112347462
 NOMBRE DE LA EMPRESA: EMPRESA MANUFACTURERA DE PAN COMAPA.
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: CALLE 13 # 42. A. 48 TEL. EMPRESA
 FECHA DE INGRESO: 28 02 2027. CARGO: MERCADERISTA
 TIPO DE CONTRATO: FIJO SALARIO ACTUAL \$ MÍNIMO CIUDAD ZIYAQUIRA

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: LAGOS NIDIA. APELLIDOS Y NOMBRES: BLANCO JORENA
 TEL. DE RESIDENCIA: LOSQUERA. CON. TEL. RESIDENCIA: BOGOTÁ.
 TEL. CELULAR: 31244003102. TEL. CELULAR: 3205623552.
 PARENTESCO: HERMANA. PARENTESCO: AMIGA.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bakolo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Daniela
C.C. 1001325930 DE ZIPUQUIRA

FIRMA CODEUDOR

Lina
C.C. 33703013 Chiquirá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
