

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	14122021	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Romero Cadena Caren milais				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1002723175	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	5685474	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 2a # 54g - 09		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Karencadena777@gmail.com		TEL. CELULAR		
PROGRAMA	Contaduría Pública			CODIGO	106033
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO			CARGO		
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Romero Suarez Pedro Antonio		APELLIDOS Y NOMBRES	Uribequez santoya yeffier	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3153143304		TEL. CELULAR	322944087	
PARENTESCO	TIO		PARENTESCO	Amigo	
DATOS DEL COEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Romero Erica Edith				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 24 023 404	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	5685474	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 2a # 54g - 09		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	romerlerica6@gmail.com		TEL. CELULAR	3115752882	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Red Servi Transporte				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 22 # 6-20			TEL. EMPRESA	5105353
FECHA DE INGRESO	04	04	20	01	CARGO independiente
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servi		SALARIO ACTUAL \$	2000 000	CIUDAD Bogotá
Prestación Servi			Restación de Servicio		
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Danceny Suarez		APELLIDOS Y NOMBRES	Fernando Restrepo	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3203568975		TEL. CELULAR	3104904233	
PARENTESCO	Hermona		PARENTESCO	Conocido	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

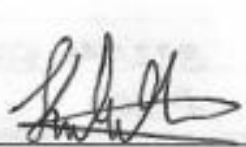
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c. 1002723175 DE Bogotá

c.c. 24 023 404



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
