

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:	22062022	Crédito N°:	

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Coneo Gonzalez Maria Jose		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1003142021 DE Cerete Cordoba.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	KRR 119 B #63 H-18	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ.
CORREO ELECTRÓNICO	Coneom258@gmail.com	TEL. CELULAR	3103928272
PROGRAMA	CONTADORIA PÚBLICA	CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA	TELEPERFORMANCE.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	92, Ac 26 # 32	TEL. DE EMPRESA	6014049080
FECHA DE INGRESO	20042022	CARGO	Asesor de Servicio
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000 CIUDAD Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ulma Gonzalez	NOMBRES Y APELLIDOS	Kevin Gil
TEL. DE RESIDENCIA	3202017773	TEL. DE RESIDENCIA	- 0 -
TEL. CELULAR	3202017773	TEL. CELULAR	3058345693
PARENTESCO	Mama	PARENTESCO	Amigo.

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Jose de Lucas Coneo Pereira.		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 78024020 DE San Pedro de Uraba.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	KRR 119 B #63 H-18	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ.
CORREO ELECTRÓNICO	Josecneo62@gmail.com	TEL. CELULAR	3192535567
NOMBRE DE LA EMPRESA	SOVIP LTDA.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CL. 106a #48-52	TEL. DE EMPRESA	5341000
FECHA DE INGRESO	29102019	CARGO	Guarda de Seguridad
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$ 1.200.000 CIUDAD BOGOTÁ.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Jose Coneo	NOMBRES Y APELLIDOS	Marilyn Olaya
TEL. DE RESIDENCIA	- 0 -	TEL. DE RESIDENCIA	- 0 -
TEL. CELULAR	3205779422	TEL. CELULAR	3003391208
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	AMIGA.

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE *María José Correo González* FIRMA CODEUDOR *José Rivas*  
 c.c. 1003192021 DE Cerete, Córdoba. c.c. 78024020



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_