

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud: 29062022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Coneo González María José.	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1003192021 DE Cerete Córdoba.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	KRZ 119 B #63 H-18.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO	Coneom250@gmail.com	TEL. CELULAR	3108928272
PROGRAMA	CONTADURIA PÚBLICA.	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		TELEPERFORMANCE.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	92, Ac 26 # 82.	TEL. DE EMPRESA	6014047080
FECHA DE INGRESO	20012022	CARGO	ASESOR DE SERVICIO.
TIPO DE CONTRATO	FIJO	SALARIO ACTUAL	\$1000.000 CIUDAD Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ulma González	NOMBRES Y APELLIDOS	Kevin Gil.
TEL. DE RESIDENCIA	— 0 —	TEL. DE RESIDENCIA	— 0 —
TEL. CELULAR	3202017773	TEL. CELULAR	3058345693
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		José de Lucas Coneo Pereira.	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7802A020 DE San Pedro de Urabá.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	KRZ 119 B #63 H-18.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO	Joseccone062@gmail.com	TEL. CELULAR	3192535567
NOMBRE DE LA EMPRESA		SOVIP LTDA.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CL. 106 a # 48 - 52.	TEL. DE EMPRESA	5341000
FECHA DE INGRESO	29102019	CARGO	Guarda de Seguridad.
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$1.200.000 CIUDAD Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan José Coneo	NOMBRES Y APELLIDOS	Marlyna Olaya
TEL. DE RESIDENCIA	— 0 —	TEL. DE RESIDENCIA	— 0 —
TEL. CELULAR	3205779422	TEL. CELULAR	3003391208
PARENTESCO	Hermano.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Maria Jose Concha Go

c.c. 1003192021 DE Cerete, Córdoba.

FIRMA CODEUDOR

Jonathan P.

c.c. 78.021.020



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
