	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 17082023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		SANCHEZ MORENO ANA JULIA.					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1003519713	DE Villavicencio		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 2 Sur # 5 B 16.			CIUDAD DE RESIDENCIA	Cajicá		
CORREO ELECTRÓNICO	Psi.anasanchez@gmail.com			TEL. CELULAR	320868194		
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			CÓDIGO	106355		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Grupas Grandes SAs						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Centro Empresarial Nov Ofi 328			TEL. DE EMPRESA	8150465		
FECHA DE INGRESO	05082022	CARGO	Analista SST				
TIPO DE CONTRATO	Obra y labor	SALARIO ACTUAL	\$1.560000	CIUDAD	Cajicá		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Nancy Moreno	NOMBRES Y APELLIDOS	Christom Moreno
TEL. DE RESIDENCIA	3125799859	TEL. DE RESIDENCIA	3233226751
TEL. CELULAR	3125799859	TEL. CELULAR	3233226751
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Hermano.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Maryori Astrid Villamil Tapias					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1080.580.145	DE Bogotá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 27 Sur # 12-57 Portal de San Gab			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	maryoriastrid9023@gmail.com			TEL. CELULAR	3143451064		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Grupas Grandes SAs						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Centro Empresarial Nov Ofi 328			TEL. DE EMPRESA	8150465		
FECHA DE INGRESO	01082021	CARGO	Coord. Talento Humano				
TIPO DE CONTRATO	obra y labor	SALARIO ACTUAL	\$2000000	CIUDAD	Cajicá.		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Humberto Villamil	NOMBRES Y APELLIDOS	Glوريا Tapias
TEL. DE RESIDENCIA	3226637794	TEL. DE RESIDENCIA	3158338281
TEL. CELULAR	3226637794	TEL. CELULAR	3158338281
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	madre.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 4.121.400	
CUOTA INICIAL	\$ 1.000.000.	
1° CUOTA	\$ 780.350	Marzo
2° CUOTA	\$ 780.350	Abril
3° CUOTA	\$ 780.350	Mayo
4° CUOTA	\$ 780.350	Junio
5° CUOTA		Julio
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$ 3.121.400	

POLÍTICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

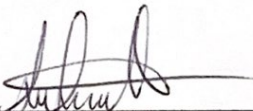
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

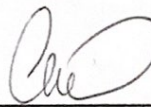
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1003519713 DE Orlavicencia

FIRMA CODEUDOR



c.c. 1030580145



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
