

	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor		Código PRO-GA-GE-01-FOR-02	
			Fecha de emisión: mayo 18 de 2021	
			Fecha de actualiza N/A	
			Versión: 1	
1. INFORMACION ESTUDIANTE				
Nombre y apellido: Diana Carolina Córdoba Sanabria		Código: 21192002		Total de horas: 320
Tipo documento de identidad: CC		Núm.documento de identificación 1.003.614.244	Modalidad de práctica: Pasantía	
Cargo del practicante: Practicante		Docente tutor: Leslie Ballesteros		
Semestre: 5	Fecha inicio: 26/04/2023	Fecha final: 23/06/2023		
Escuela: Ciencias Económicas y Administrativas		Programa académico		Gestión de Aerolíneas y Agencias de Viajes
2. INFORMACION SECTOR EXTERNO				
Nombre de la empresa: Hoteles el Jardín S.A.S - Biohotel Organic Suites				
Nombre completo del Jefe Inmediato: Jorge Andrés Blanco Rodríguez				
Cargo del Jefe Inmediato: Gerente de Mercadeo		Dirección empresa: Cra 7 Bis #124-36 Bogotá, Cundinamarca		
Correo: jorge.blanco@ghlnoteles.com		Teléfono de la empresa: (601) 742 0246		Extensión: x
EVALUACION DEL JEFE INMEDIATO AL ESTUDIANTE				
ASPECTOS A EVALUAR		CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)		CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Aporta de ideas creativas e innovadoras para solucionar dificultades		Diseño de planes románticos		5
Maneja conceptos y aplicación en el trabajo asignado		Realización de cotizaciones		5
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.		Muestra conocimiento en el diseño de planes románticos, realización de cotizaciones de eventos y ordenes		4
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.		Valida oportunidades de mejora en cuanto a los medios de comunicación entre el cliente y la empresa		4
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica		Se hace reunion de forma semanal para validar las actividades solicitadas en la misma		5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.		Identifica necesidades de acuerdo a actividades realizadas		5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.		Realiza preguntas oportunas de acuerdo al manejo de clientes y diseño de planes		5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.		Se pronuncia de acuerdo a solicitudes expresadas por los clientes mediante los medios de atención		5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.		Se establecen tareas cada semana y se realiza entrega en la fecha establecida		5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)				5
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.		En cada actividad asignada mostraba avances y eficacia en la realización de cada una		5
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.		Muestra eficiencia en la realización de actividades		5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)				5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.		El estudiante cumple a cabalidad el manual de espíritu de hospitalidad y cartilla de cultura organizacional		5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.		Manejo de Base de datos de las empresas a cargo de la coordinación comercial		5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		Cumple con el horario establecido de 8am a 4pm		5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.		Buen manejo de relaciones interpersonales con sus compañeras de oficina y superiores		5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo				5
NOTA TOTAL:				
				
Firma Jefe Inmediato		Firma Practicante		
Nombre: Jorge Andrés Blanco		Nombre: Diana Carolina Córdoba		

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:	26/04/2023	Fecha final de práctica:	23/06/2023
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%:		Nota total:	
Check list:				Total horas:	320
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:			