

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		03072021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Pinzón Jiménez Yesica Tatiana			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1003704377	de Tocancipa	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Manantial bajo		CIUDAD DE RESIDENCIA Tocancipa	
CORREO ELECTRÓNICO		Tatiana1309@gmail.com		TEL. CELULAR 3215839261	
PROGRAMA		Psicología		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PELPAK S.A.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Tocancipa Km 20 Carretera Norte		TEL. EMPRESA 8786868	
FECHA DE INGRESO		09072019	CARGO	Operaria Integral	
TIPO DE CONTRATO		Termino fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 908.526.	CIUDAD Tocancipa.
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Jiménez Ocampo Gloria		Arellano Sebastián	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3203569462		TEL. CELULAR 3124357888	
PARENTESCO		Mama		Prmigo.	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Pinzón Rivera Juvenal			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 7306527	de Chiquinquira	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Manantial bajo		CIUDAD DE RESIDENCIA Tocancipa	
CORREO ELECTRÓNICO		JuvenalPinzon@gmail.com		TEL. CELULAR 3107501109	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Productos Químicos Panamericanos S.A.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Vía Muña Municipio de Sibate		TEL. EMPRESA 0117109770	
FECHA DE INGRESO		15102007	CARGO	Operario de Producción	
TIPO DE CONTRATO		Termino indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'800.000	CIUDAD Bogotá.
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Pinzón Jiménez Leidy.		García David.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3132455534		TEL. CELULAR 3132455534.	
PARENTESCO		Hija.		Yerno	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Tatiana Pinzón S.  
 C.C. 1003704377 DE Tocancipa

FIRMA CODEUDOR Lina Pinzón Rivera  
 C.C. 7308527



**OBSERVACIONES**

---



---



---