

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| UNITEC | Solicitud de crédito | | Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 |
| | | | Fecha de emisión: junio 28 de 2016 |
| | | | Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 |
| | | | Versión: 2 |
| NUEVO | | RENOVACIÓN | |
| Fecha de Solicitud: | | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Ramirez Oliveros Andrea Valentina | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No 1003764340 de BOGOTA | TEL. RESIDENCIA | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | CL 16 # 15 J - 73 | CIUDAD DE RESIDENCIA | BOGOTA |
| CORREO ELECTRONICO | andrea.valentinad012@hotmail.com | TEL. CELULAR | 3192559276 |
| PROGRAMA | | CODIGO | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | TEL. EMPRESA | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | |
| FECHA DE INGRESO | | CARGO | |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL \$ | CIUDAD |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Oliveros Flores Julie | APELLIDOS Y NOMBRES | TORRES Nicolas |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3223153233 | TEL. CELULAR | 3504015566 |
| PARENTESCO | madre | PARENTESCO | Jefe |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Ramirez Romero Edgar Fernando | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No 79976073 de BOGOTA | TEL. RESIDENCIA | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Dg. 30 sur # 13 - 1 | CIUDAD DE RESIDENCIA | Soacha |
| CORREO ELECTRONICO | randramirez@gmail.com | TEL. CELULAR | 322906881 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | Baldosines Torino S.A | TEL. EMPRESA | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | Dg. 30 sur # 13 - 1 | | |
| FECHA DE INGRESO | 16012015 | CARGO | meccanico industrial |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido | SALARIO ACTUAL \$ | 1.554.162 CIUDAD Soacha |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Velasquez Erika | APELLIDOS Y NOMBRES | Cdina Juan |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3144556784 | TEL. CELULAR | 3135801920 |
| PARENTESCO | abund | PARENTESCO | compañero de trabajo |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA | | | |
| | VALORES | | FECHAS DE VENCIMIENTO |
| VALOR MATRÍCULA | | | |
| CUOTA INICIAL | | | |
| 1ª CUOTA | | | |
| 2ª CUOTA | | | |
| 3ª CUOTA | | | |
| 4ª CUOTA | | | |
| 5ª CUOTA | | | |
| 6ª CUOTA | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1º PL hasta el 5 de mayo y 2º PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|--|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotografía de la cedula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA

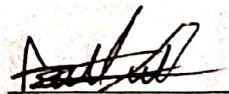
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>)

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c.

1003764340

DE

BOGOTA

c.c.

79976073



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
