

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1	7	0	1	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Kevin Torres Prieto							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.003.837.739	DE Sopó
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Bellavista la cabaña Sopó						CIUDAD DE RESIDENCIA	Sopó	
CORREO ELECTRÓNICO	kevintorresprtt@gmail.com						TEL. CELULAR	300 456 3578	
PROGRAMA	Publicidad y mercadeo						CÓDIGO	105922	

NOMBRE DE LA EMPRESA		La Abuelita								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 3 2-73 Parque principal Sopó				TEL. DE EMPRESA	311 208 9775			
FECHA DE INGRESO	1	8	0	5	2	0	1	8	CARGO	Auxiliar de ventas
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de servicios			SALARIO ACTUAL	\$ 900.000		CIUDAD	Sopó		

<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>					<b>REFERENCIA PERSONAL</b>				
----------------------------	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS		Carmenza Prieto Lugo				NOMBRES Y APELLIDOS		Silvi Prieto Lugo			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		310 339 7228				TEL. CELULAR		322 913 9790			
PARENTESCO		Madre				PARENTESCO		Hermana			

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Carmenza Prieto Lugo								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	20.948.621	DE Sopó	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Bellavista la cabaña						CIUDAD DE RESIDENCIA	Sopó		
CORREO ELECTRÓNICO	kevintorresprtt@gmail.com						TEL. CELULAR	310 339 7228		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente Concepto Arriendos								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Bellavista la cabaña				TEL. DE EMPRESA	310 339 7228			
FECHA DE INGRESO	1	2	0	0	2		CARGO	Propietaria		
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$ 2.000.000		CIUDAD	Sopó		

<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>					<b>REFERENCIA PERSONAL</b>				
----------------------------	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS		Silvi Prieto Lugo				NOMBRES Y APELLIDOS		Esther Prieto Lugo			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. DE RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		322 913 9790				TEL. CELULAR		311 734 6855			
PARENTESCO		Hija				PARENTESCO		Hermana			

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$2.593.300	
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		



**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud de crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baito de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

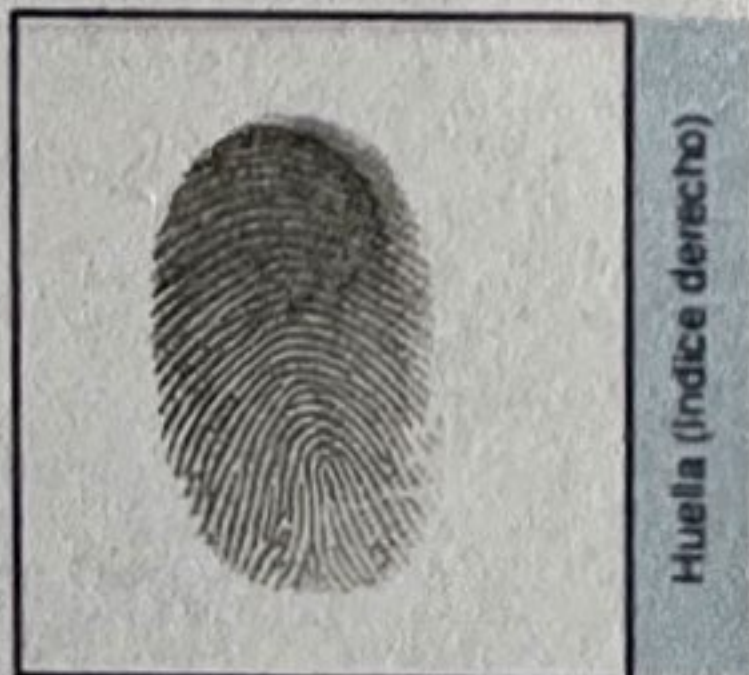
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Kevin Torres P.  
 c.c. 1003837739 DE SOPD

FIRMA CODEUDOR Camacho P. del  
 c.c. 201948-621



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_