

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud: **1 7 0 1 2 0 2 3** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Kevin Torres Prieto					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			1.003.837.739	DE Sopó	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Bellavista la cabaña Sopó				CIUDAD DE RESIDENCIA	Sopó	
CORREO ELECTRÓNICO	kevintorresprit@gmail.com				TEL. CELULAR	300 456 3578	
PROGRAMA	Publicidad y mercadeo				CÓDIGO	105922	
NOMBRE DE LA EMPRESA		La Abuelita					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 3 2-73 Parque principal Sopó			TEL. DE EMPRESA	311 208 9775	
FECHA DE INGRESO	1 8 0 5 2 0 1 8	CARGO		Auxiliar de ventas			
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de servicios		SALARIO ACTUAL	\$ 900.000		CIUDAD	Sopó

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Carmenza Prieto Lugo		NOMBRES Y APELLIDOS	Silvi Prieto Lugo			
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR	310 339 7228		TEL. CELULAR	322 913 9790			
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO	Hermana			

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Carmenza Prieto Lugo					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			20.948.621	DE Sopó	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Bellavista la cabaña				CIUDAD DE RESIDENCIA	Sopó	
CORREO ELECTRÓNICO	kevintorresprit@gmail.com				TEL. CELULAR	310 339 7228	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente Concepto Arriendos					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Bellavista la cabaña			TEL. DE EMPRESA	310 339 7228	
FECHA DE INGRESO	2 0 0 2	CARGO		Propletaria			
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$ 2.000.000		CIUDAD	Sopó

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Silvi Prieto Lugo		NOMBRES Y APELLIDOS	Esther Prieto Lugo			
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR	322 913 9790		TEL. CELULAR	311 734 6855			
PARENTESCO	Hija		PARENTESCO	Hermana			

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$2.593.300	
CUOTA INICIAL	\$1.300.000	23/Ene/2023
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

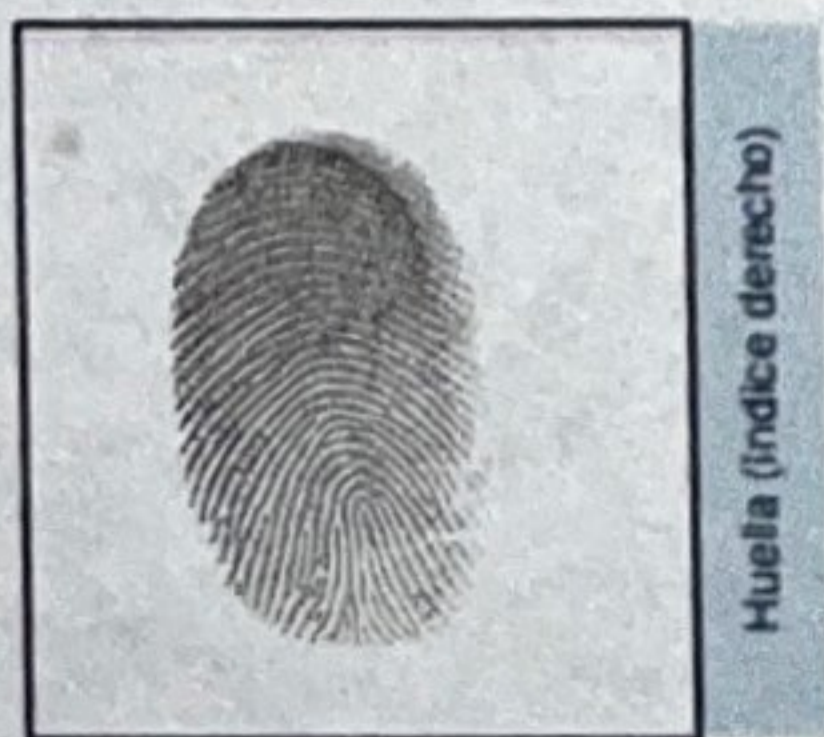
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Kevin Torres P.

FIRMA CODEUDOR Camacho P. del

c.c. 1003837739 DE SOPÓ

c.c. 201948-621



OBSERVACIONES

