

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC	NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
	Fecha de Solicitud: 09082021		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Jhosbleidy Lorena Jimenez Sanchez			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1003844243	de Cagua	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 10 #11-09		CIUDAD DE RESIDENCIA Zipaquirá		
CORREO ELECTRÓNICO	Jhosblejime@hotmail.com		TEL. CELULAR 3223371263		
PROGRAMA	Diseño gráfico		CODIGO 54344		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Papeleria estacion 47			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 10 No. 11-28		TEL. EMPRESA 3502114301	
FECHA DE INGRESO	20042021	CARGO	Auxiliar de ventas		
TIPO DE CONTRATO	Informal	SALARIO ACTUAL	\$ 1750.000	CIUDAD Zipaquirá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Beatriz Guacaneme A		APELLIDOS Y NOMBRES John Porras L	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		320 9526288		TEL. CELULAR 310 3422956	
PARENTESCO		Abuela		PARENTESCO Tio	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Sandra Patricia Sanchez Guacaneme			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 35424586	de Zipaquirá	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 10 #11-09		CIUDAD DE RESIDENCIA Zipaquirá		
CORREO ELECTRÓNICO	sanyp@hotmail.com		TEL. CELULAR 3232181718		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Brinsa			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Km 6 vía Cajica el Tejar		TEL. EMPRESA 8833555	
FECHA DE INGRESO	10022015	CARGO	Operaria		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'433.000	CIUDAD Cajicá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Liliana Guacaneme		APELLIDOS Y NOMBRES Sandra Sanchez G	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		319 2045060		TEL. CELULAR 3232181718	
PARENTESCO		Tia		PARENTESCO Mamá	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA	3'143.300				
CUOTA INICIAL	800.000				
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

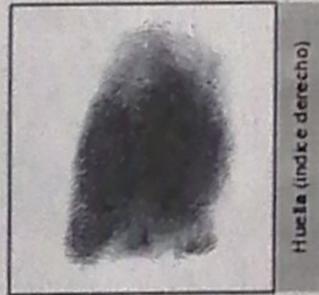
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Jhosbleidy Jimenez
 c.c. 1003844243 DE Cogua

FIRMA CODEUDOR [Firma]
 c.c. 35424536



OBSERVACIONES
