

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)
 Fecha de Solicitud: **06012023** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: **OSPINO ESCALANTE NEDER JOSE**
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1004292614** DE: **Sta Mta**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **calle 8 #10-65** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Plato**
 CORREO ELECTRÓNICO: **nederospino@gmail.com** TEL. CELULAR: **3012893052**
 PROGRAMA: **Esp. en Gerencia Financiera** CÓDIGO: **13226010**
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **Consorcio vías pueblo bello 2021**
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Pueblo bello** TEL. DE EMPRESA:
 FECHA DE INGRESO: **15052022** CARGO: **Auxiliar contable**
 TIPO DE CONTRATO: **Indefinido** SALARIO ACTUAL: **\$ 1400.000** CIUDAD: **Pueblo bello**

REFERENCIA FAMILIAR **REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS: **Nidya Escalante** NOMBRES Y APELLIDOS: **Ruth Gutierrez**
 TEL. DE RESIDENCIA: **N/A** TEL. DE RESIDENCIA: **N/A**
 TEL. CELULAR: **3007069931** TEL. CELULAR: **3158767573**
 PARENTESCO: **Madre** PARENTESCO: **Conyuge**

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: **Nidya maria Escalante Palacio**
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **39093288** DE: **Plato**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Calle 8 #10-65 B.conce** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Plato**
 CORREO ELECTRÓNICO: **mellamar0102@hotmail.com** TEL. CELULAR: **3007069931**
 NOMBRE DE LA EMPRESA:
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: TEL. DE EMPRESA:
 FECHA DE INGRESO: D D M M A A A A "CARGO":
 TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL: \$ CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR **REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS:
 TEL. DE RESIDENCIA:
 TEL. CELULAR:
 PARENTESCO:

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 2.781.900	2-2-2023
CUOTA INICIAL	\$ 1.390.950	2-2-2023
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

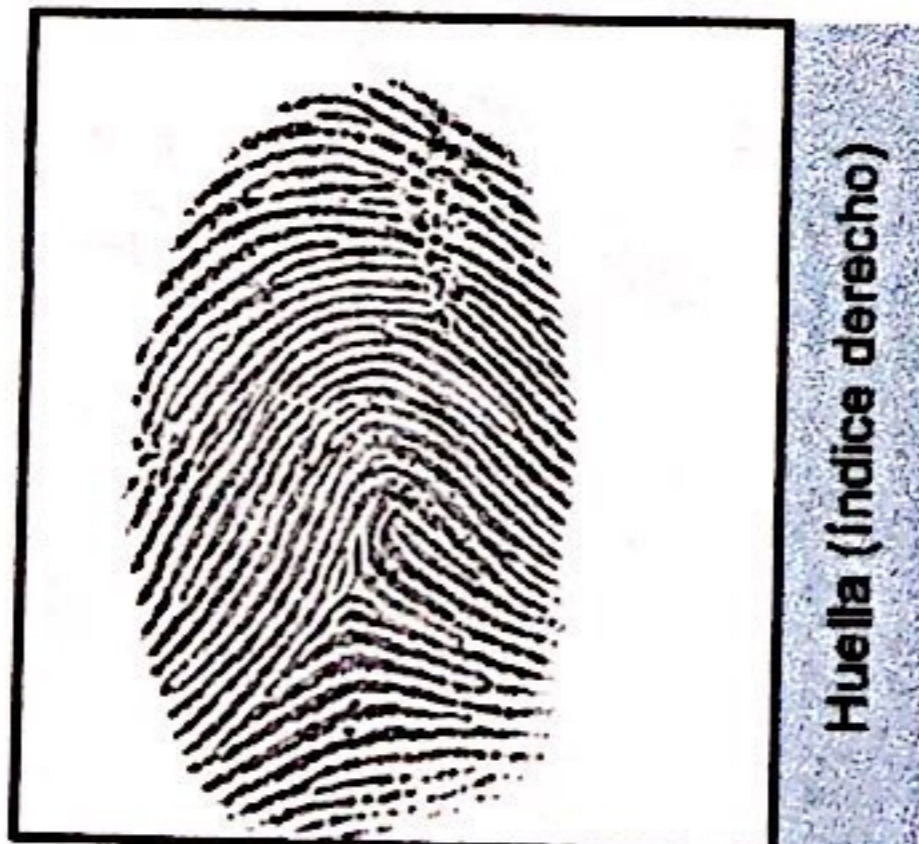
[Handwritten signature]

c.c. 1004292614 DE SFA Mta.

FIRMA CODEUDOR

[Handwritten signature]

c.c. 39.093.288



OBSERVACIONES

